*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2022/2023*

*z dnia 14 października 2022 r.*

*Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej*

*im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krasińcu*

STATUT

Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Marii Skłodowskiej-Curie

w Krasińcu

Krasiniec, 14 października 2022 r.

**Spis treści:** **strona**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne 3

Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły 5

Rozdział 3. Organy Szkoły i ich kompetencje 21

Rozdział 4. Zasady współdziałania organów szkoły i rozwiązywania konfliktów 28

Rozdział 5. Organizacja szkoły 30

Rozdział 6. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami 43

Rozdział 7. Organizacja oddziałów przedszkolnych 45

Rozdział 8. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły 50

Rozdział 9. Uczniowie szkoły - prawa i obowiązki uczniów 58

Rozdział 10. Zasady, warunki i sposób oceniania uczniów szkoły 65

Rozdział 11. Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole 83

Rozdział 12. Ceremoniał szkoły 87

Rozdział 13. Postanowienia końcowe 87

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej art. 70 „Każdy ma prawo do nauki”, art. 32 „Wszyscy są wobec prawa równi. Wszyscy mają prawo do równego traktowania przez władze publiczne”(Dz. U. 1997 r. Nr 78, poz. 483);
3. Konwencja o Prawach Dziecka art. 12 – prawo do swobodnego wyrażania myśli, art. 13 – prawo do swobodnej wypowiedzi, art. 14 – swoboda myśli, sumienia
 i wyznania, art. 15 - swoboda zrzeszania się oraz wolność pokojowych zgromadzeń, art. 16 –wolność od ingerencji w sferę życia prywatnego (Dz. U. 1991 r. Nr 126 poz. 526);
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz. U. 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148, 1078,1287, 1680 i 1681 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe(Dz. U. 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, 2018 r. poz. 2245 oraz 2019 r.
poz. 1287);
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz 2019 r. poz. 730 i 1287 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 12 kwietna 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami
(Dz. U. 2019 r. poz. 1078);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego
dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego
dla szkoły policealnej(Dz. U. 2017 r. poz. 356 z poźn. zm.);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczególnej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
(Dz. U. 2019 r. poz.502);
11. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r.
w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy
w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 373);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r.
w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r. poz. 1658 i 2019 r. poz. 1627
z późn. zm.);
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r.
w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. 2019 r. poz. 325);
14. oraz inne akty prawne wynikające z prawa oświatowego.
15. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
16. szkole - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Marii
Skłodowskiej-Curie w Krasińcu;
17. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r.
o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz ustawę
z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
18. statucie - należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krasińcu;
19. dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krasińcu;
20. Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Publicznej
Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krasińcu składającą
się ze wszystkich zatrudnionych w szkole nauczycieli;
21. Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krasińcu;
22. Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą
w Szkole;
23. uczniach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziałów
przedszkolnych i uczniów szkoły podstawowej;
24. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka
oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
25. wychowawcy klasy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej
opiece powierzono jeden z oddziałów w Szkole;
26. nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krasińcu;
27. obsłudze finansowo-księgowej - należy przez to rozumieć księgowość Urzędu
Gminy w Płoniawach-Bramurze;
28. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Płoniawy-Bramura;
29. organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć
Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Krasińcu.
2. Siedzibą szkoły jest obiekt o numerze 18 w Krasińcu.
3. Szkoła jest organizacyjną jednostką budżetową Gminy Płoniawy-Bramura.
4. Obsługę finansowo-księgową szkoły prowadzi księgowość Urzędu Gminy
w Płoniawach-Bramurze.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.
6. Szkoła jest jednostką organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę.
7. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Płoniawy-Bramura.
8. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
9. Szkoła używa pieczęci:
10. okrągłej dużej do tuszu o średnicy 36 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i napisem w otoku:
„Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krasińcu”;
11. okrągłej małej do tuszu o średnicy 20 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i napisem w otoku:
„Publiczna Szkoła Podstawowa w Krasińcu”;
12. podłużnej z napisem: „Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Krasińcu, Krasiniec 18, 06-211 Płoniawy-Bramura, tel. (29)7174022,
NIP 757-13-36-582, REGON 001106781”;
13. podłużnej z napisem: „Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krasińcu, 06-211 Płoniawy-Bramura”;
14. okrągłej zawierającej pośrodku napis „BIBLIOTEKA” oraz z napisem w otoku
„Szkoła Podstawowa w Krasińcu”.
15. Szkoła zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt zaakceptowanym
przez archiwum państwowe, używa również innych pieczątek zgodnie z wzorami
znajdującymi się w ewidencji pieczęci i pieczątek szkoły.
16. Do obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Krasińcu należą miejscowości: Kalinowiec, Krasiniec, Szlasy Bure, Szczuki.
17. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą
kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów
oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach
i warunkach określonych odrębnymi przepisami.
18. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki zorganizowany wypoczynek
dla dzieci i uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.
19. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej i oddziałów przedszkolnych przyjmuje się:
20. z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
21. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci i uczniów zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
22. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

**Rozdział 2**

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego
w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Szkoła zapewnia uczniom optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwa i higienę
pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia.
3. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego
oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści

i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści
i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych
uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów
występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli
i rodziców.
4. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
5. Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który obejmuje całą działalność
dydaktyczną szkoły;
6. Program Wychowawczo-Profilaktyczny obejmuje:
7. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
8. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb
rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzebie problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane
do uczniów, nauczycieli i rodziców,
9. wprowadzanie uczniów w świat wartości,
10. wychowanie patriotyczne,
11. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności
w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość, promowanie wolontariatu,
12. kształtowanie więzi z krajem ojczystym, poszanowanie dla dziedzictwa narodowego oraz innych kultur i tradycji,
13. wspieranie uczniów w rozwoju własnej osobowości poprzez rozwijanie kompetencji czytelniczych i wykorzystanie własnych talentów,
14. zapewnianie atmosfery bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
15. bezpieczeństwo uczniów w Internecie,
16. promowanie zdrowego stylu życia,
17. kształtowanie postawy ekologicznej,
18. współpracę z domem rodzinnym i instytucjami wspomagającymi wychowanie
i opiekę,
19. zapobieganie problemom i sytuacjom problemowym,
20. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
21. rozwijanie samorządnej działalności uczniów,
22. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień młodzieży oraz przygotowanie
do uczestnictwa w kulturze.
23. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować Program
Wychowawczo – Profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
24. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele i zadania:
25. prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego
i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych
działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania
nawyków społecznego współżycia;
26. rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić
od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
27. zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy
na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie
kształcenia;
28. w szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych,
stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie,
których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie
i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej
i innowacyjnej szkoły lub placówki;
29. podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców;
30. rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację
świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego
opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego
oraz fizycznego;
31. rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania
wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie,
w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
a w szczególności:
32. dba o rozwój moralny i duchowy dziecka,
33. uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
34. rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego
indywidualne zdolności twórcze;
35. rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego
oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
36. rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego w jego
doświadczeniu;
37. stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu
w społeczności szkolnej;
38. kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność
fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego
i duchowego;
39. prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży
zagrożonych uzależnieniem,
40. kształtuje świadomość ekologiczną;
41. wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej
w perspektywie kultury europejskiej;
42. kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
43. rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
44. umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne
wspólnoty lokalnej;
45. umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
46. umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych
i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
47. stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
48. zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego
oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni
i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
49. ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
50. wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi
dalszej edukacji;
51. troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poprzez promowanie zdrowego trybu życia;
52. zapewnia bezpieczne warunki przebywania uczniom w szkole;
53. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły
poprzez:
54. zorganizowanie zajęć świetlicowych,
55. umożliwianie spożywania posiłków,
56. prowadzenie zajęć specjalistycznych, w tym logopedycznych, rewalidacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
57. prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
kompensowanie istniejących braków środowiskowych,
58. ochronę poszanowania godności osobistej uczniów oraz życzliwe
i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrze
i możliwości psychofizycznych,
59. ochronę przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia
i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami oraz instytucjami
i organizacjami wspomagającymi szkołę.
60. Cele i zadania wymienione w § 3 ust. 3 szkoła realizuje poprzez podjęcie zadań
z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych
i pozalekcyjnych, a w szczególności:
61. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
62. realizacją podstawy programowej,
63. ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
64. pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
65. realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
66. umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć
pozalekcyjnych np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, nauczanie języków
obcych, zespół wokalno-instrumentalny;
67. umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej
i religijnej poprzez:
68. organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych,
69. eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
70. organizowanie lekcji religii/etyki do wyboru przez rodziców uczniów,
71. umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
72. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
73. wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów
współczesnych;
74. sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły
w szczególności poprzez:
75. dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej
za pośrednictwem pedagoga szkoły, logopedy, a w miarę potrzeb innych
specjalistów,
76. organizowanie nauczania indywidualnego,
77. zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczania
do placówki,
78. udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej
lub losowej;
79. prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży
zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności poprzez:
80. diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
81. współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
82. informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania
narkomanii;
83. wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem, a w szczególności:
84. zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania
w szkole i spisania ich w formie kontraktu,
85. zobowiązuje każdego nauczyciela do eliminowania zachowań agresywnych
poprzez szukanie ich źródła w domu rodzinnym, środowisku rówieśniczym
i szkole;
86. zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole
przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki i:
87. organizuje szkolenia w zakresie bhp dla pracowników szkoły, zapewnia
przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych
w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
88. za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych
wypadków,
89. zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,

w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,

1. zapewnia opiekę ciągłą dzieciom realizującym roczne przygotowanie
przedszkolne z chwilą przejęcia wychowanka przyprowadzonego
przez rodzica/opiekuna do oddziału przedszkolnego do czasu przekazania wychowanka rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom,
2. zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
3. zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym
planem zajęć,
4. zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego
harmonogramu dyżurów,
5. zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym
regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
6. zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system
monitoringu wizyjnego w budynku i wokół niego;
7. wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne
dzieci i uczniów poprzez:
8. sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć
obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych,
9. sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły
w trakcie wycieczek, obozów, biwaków, zielonych szkół organizowanych przez szkołę, pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole,
10. pomoc przy zorganizowaniu wczesnego wspomagania rozwoju dzieci
z oddziałów przedszkolnych potrzebujących takiej formy pomocy,
11. realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z programem
wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
12. dba o rozwój moralny i duchowy dziecka przyjmując personalistyczną koncepcję
osoby, kształtuje i rozwija postawy uczniów w oparciu o chrześcijański system
wartości z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych każdego ucznia oraz:
13. wskazuje uczniom godne naśladowania autorytety,
14. uwrażliwia na potrzeby innych ludzi,
15. uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich.
16. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami wymagającymi takiej opieki,
a zwłaszcza nad:
17. uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie:
18. wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach
września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów
z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły;
19. zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego
poruszania się po drogach;
20. uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku
i słuchu:
21. dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale,
22. organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, sanitariatach, szatni,itp.;
23. uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne
są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna:
24. uczniowie mają możliwość korzystania z dofinansowania wyjazdu
na wycieczkę szkolną,
25. korzystania z dofinansowania obiadów w szkolnej stołówce,
26. wyprawki szkolnej,
27. stypendium w sytuacjach losowych w porozumieniu z organem
prowadzącym;
28. uczniami wywodzącymi się z rodzin wielodzietnych - zastosowanie mają
wymienione wyżej formy pomocy.
29. Uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie
do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne:
30. nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły w sposób zapewniający
realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych i zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz na okres określony w orzeczeniu
o potrzebie nauczania indywidualnego;
31. nauczanie indywidualne ucznia prowadzone jest przez nauczycieli szkoły,
 którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć, w zakresie, miejscu
i czasie określonym przez dyrektora szkoły;
32. zajęcia w ramach nauczania indywidualnego są dokumentowane zgodnie
z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
33. zajęcia nauczania indywidualnego prowadzi się zgodnie z zaleceniami
w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym;
34. tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego dla ucznia określany
jest w porozumieniu z organem prowadzącym, w oparciu o rozporządzenie
w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
35. Uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia się indywidualny tok nauki.
36. Szkoła udziela wszelkiej niezbędnej pomocy uczennicy będącej w ciąży do ukończenia przez nią edukacji, w miarę możliwości bez opóźnień:
37. nieobecność uczennicy na wszelkich zajęciach szkolnych, związana z jej sytuacją spowodowaną ciążą, porodem lub połogiem należy uznać za nieobecność usprawiedliwioną;
38. poza zaświadczeniem lekarskim od uczennicy w ciąży nie mogą być wymagane inne zaświadczenia;
39. w ramach pomocy szkoła umożliwia pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
40. Szkoła podejmuje działania wychowawczo - profilaktyczne obejmujące promocję
zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, terapie, korektę zachowań
oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy.
41. Działania te realizowane są poprzez:
42. rozmowy z pedagogiem,
43. udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl
życia;
44. udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy,
demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów
z zewnątrz;
45. podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów na godzinach
z wychowawcą ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych
możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją
i popełniających czyny zabronione
46. system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań
interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń;
47. współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne;
48. zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów
przed niepożądanymi treściami w Internecie;
49. działania społecznego inspektora pracy będącego jednocześnie koordynatorem
do spraw bezpieczeństwa w szkole, a w szczególności:
50. współorganizowanie realizacji zadań wynikających z przyjętego programu
działań,
51. szkolenia dla środowiska szkolnego,
52. koordynowanie prawidłowej realizacji zadań dyrektora, nauczycieli i innych
pracowników szkoły związanych z bhp uczniów i pracowników;
53. wskazywanie możliwych form wsparcia oferowanych przez szkołę
oraz informowanie o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo
i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).
54. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
55. wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych;
56. pierwszy etap edukacyjny - klasy I-III szkoły podstawowej;
57. drugi etap edukacyjny - klasy IV-VIII szkoły podstawowej;

§ 4

* 1. Praca dydaktyczno – wychowawcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego i przyjętymi programami nauczania dla każdej edukacji i poszczególnych przedmiotów nauczania.

**§ 5**

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów
i zadań szkoły, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
2. zapewnienie odpowiednich warunków kształcenia;
3. systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
4. realizowanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły;
5. współpracę z rodzicami uczniów.
6. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych-profilaktycznych szkoła
zatrudnia na część pedagoga oraz logopedę w wymiarze zależnym od potrzeb
i możliwości finansowych szkoły.

**§ 6**

1. Szkoła zapewnia opiekę oraz dba o warunki sprzyjające prawidłowemu
rozwojowi psychofizycznemu uczniów.
2. Rozpoznaje możliwości i potrzeby rozwojowe uczniów w celu dostosowania treści,
metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych.
3. Organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy
z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także współpracuje z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc uczniom i ich rodzicom.
4. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze i Przasnyszu, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom poprzez systematyczny kontakt z przedstawicielami poszczególnych placówek w celu uzyskania pomocy
diagnostyczno-terapeutycznej oraz socjalnej.

**§ 7**

1. Szkoła umożliwia rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów w wybranych
dziedzinach poprzez:

1. organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
2. organizowanie konkursów naukowych i artystycznych oraz zawodów sportowych;
3. udział uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach
artystycznych i zawodach sportowych.
4. Umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym realizowanie indywidualnego
programu nauczania lub indywidualnego toku nauki, zgodnie z odrębnymi
przepisami.
5. Organizuje, uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, naukę
religii zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.
6. Prowadzi działalność innowacyjną, realizując programy własne, w oparciu
o odrębne przepisy.

§ 8

1. Szkoła rozwija kulturę i sprawność fizyczną, kształtuje nawyki aktywnego
wypoczynku.
2. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przebywania uczniów na terenie
szkoły i zajęć poza jej terenem:
3. opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas obowiązkowych zajęć
edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący
te zajęcia;
4. opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych sprawuje nauczyciel

pełniący dyżur, zachowując na terenie mu podległym warunki bezpiecznego
wypoczynku;

1. opiekę nad uczniami podczas organizowanych przez szkołę różnorodnych form
krajoznawstwa i turystyki sprawuje kierownik wycieczki oraz przydzieleni
opiekunowie, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szczególną troską o zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy objęte są zajęcia wychowania fizycznego, rekreacyjno-sportowe, zawody i rozgrywki sportowe,
zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania
i profilaktyki.
2. Zapewnia rodzicom udział w życiu szkoły, poprzez możliwość przedstawiania
wniosków i uwag na zebraniach rodziców oraz poprzez udział swoich przedstawicieli
w radach klasowych oraz w organach Rady Rodziców.

**§ 10**

1. Szkoła organizuje opiekę zdrowotną w zakresie:
2. udzielania doraźnej pomocy medycznej;
3. dbałości o higienę i estetyczny wygląd uczniów;
4. propagowania oświaty zdrowotnej.

**§** 11

1. Szkoła organizuje i udziela dzieciom, uczniom i ich rodzicom pomocy
psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
2. diagnozowanie środowiska uczniów;
3. rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów
i umożliwianie ich zaspokajania;
4. rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowywaniu i terapii ucznia;
5. prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, rodziców
i nauczycieli;
6. umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
7. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega
na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych
ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia
i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu
wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego
aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
9. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne
i bezpłatne.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły,
a w szczególności:
11. powołuje zespół/zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole
i oddziałach przedszkolnych;
12. ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy;
13. informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanych
formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
14. wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu
problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności
w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
15. wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań
mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy
psychologiczno-pedagogicznej;
16. występuje, za zgodą rodziców ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej
z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu
rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania
mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej
przez szkołę;
17. występuje, za zgodą rodziców ucznia do poradni psychologiczno-
pedagogicznej z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki
edukacyjnej dla ucznia.
18. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.
19. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana na wniosek: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty
prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, asystenta nauczyciela, pomocy
nauczyciela, pielęgniarki szkolnej, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji
pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i uczniów.
20. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana uczniom
w następujących formach:
21. zajęć rozwijających uzdolnienia;
22. zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
23. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
24. zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
25. zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
26. zajęć o charakterze terapeutycznym;
27. zajęć rozwijających z zakresu danej dziedziny nauki;
28. zajęć logopedycznych;
29. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem
kształcenia i kariery zawodowej;
30. porad i konsultacji;
31. warsztatów.
32. Koordynatorem do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

jest pedagog szkolny, który w tym zakresie:

1. współpracuje z dyrektorem szkoły oraz wychowawcami klas i wspomaga
wychowawców i rodziców w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów
oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych;
2. wspólnie z wychowawcami klas określa formy i sposoby udzielania pomocy
uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio
do rozpoznawanych potrzeb;
3. prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
4. uczestniczy w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej
dla uczniów posiadających orzeczenie;
5. monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach
pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. udziela wspólnie z wychowawcami klas różnych form pomocy psychologicznej
i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
7. podejmuje wspólnie z wychowawcami klas działania na rzecz zorganizowania
opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
8. Uczestnictwo w formach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
o których mowa w § 11. ust.7. i §12, trwa do czasu wyeliminowania opóźnień
w opanowaniu materiału programowego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia taką formą pomocy.
9. Osobą odpowiedzialną za udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej
dziecku lub uczniowi w danej klasie/oddziale jest wychowawca klasy/oddziału,
który w szczególności:
10. koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom
z jego klasy;
11. wnioskuje o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną
wypełniając odpowiednią kartę zgłoszenia według wzoru określonego
w procedurach organizowania i udzielania pomocy
psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
12. ustala terminy spotkań zespołu klasowego;
13. we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia ustala
propozycje form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego ucznia
i przedkłada dyrektorowi szkoły do akceptacji według wzoru określonego
w procedurach organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
14. monitoruje frekwencję uczniów na zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
15. w każdym okresie, wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny
efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej według
wzoru określonego w procedurach organizowania i udzielania pomocy
psychologiczno- pedagogicznej w szkole;
16. na piśmie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie
kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości
uczestniczenia w nim;
17. sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie procedurą organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
18. na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia
objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
19. Zadania i obowiązki każdego nauczyciela w zakresie udzielania pomocy
psychologiczno-pedagogicznej dziecku lub uczniowi, to w szczególności:
20. informuje rodziców dziecka/ucznia oraz wychowawcę o potrzebie objęcia
ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dziecka/ucznia zgodnie
procedurą organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w szkole;
21. informuje wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie
zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
22. respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu
ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
23. dwa razy do roku dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy
psychologiczno-pedagogicznej i przekazuje ją na piśmie wychowawcy.
24. Specjaliści, wychowawcy oraz nauczyciele:
25. rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości
psychofizyczne dzieci i uczniów;
26. określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia
uczniów;
27. rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności
w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających
funkcjonowanie w życiu przedszkola, szkoły;
28. podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału
uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy
ich funkcjonowania;
29. współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym,
w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier
i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich
uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu
poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
30. W szkole organizuje się wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego. Skierowany jest on do uczniów i ich rodziców. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych (osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości) oraz w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:

1) sieci szkół ponadpodstawowych;

2) rynku pracy;

3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;

4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;

5) programów edukacyjnych.

Do zadań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego należy w szczególności:

1. udzielanie indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom;
2. prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów
do świadomego planowania kariery;
3. koordynowanie działań informacyjno-doradczych szkoły;
4. organizowanie spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców;
5. przygotowanie do samodzielności w różnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, adaptacji do nowych warunków;
6. wspieranie rodziców poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
7. współpraca z instytucjami wspierającymi:
8. poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
9. centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
10. urzędem pracy,
11. innymi instytucjami.

**§ 12**

* 1. Szczegółowe zasady, warunki oraz sposób udzielania przez szkołę uczniom
	pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają „Procedury organizowania
	i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Publicznej Szkole
	Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krasińcu”.

**§ 13**

* + 1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia dzieciom uczniom
		i nauczycielom możliwość korzystania z:
1. pomieszczeń dla uczniów do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2. dwóch pomieszczeń dla dzieci z oddziałów przedszkolnych;
3. sekretariatu;
4. gabinetu dyrektora;
5. pracowni komputerowej;
6. biblioteki z czytelnią i centrum multimedialnym;
7. świetlicy;
8. placu zabaw dla dzieci z oddziałów przedszkolnych;
9. kuchni z zapleczem i stołówką;
10. gabinetu pielęgniarki szkolnej i logopedy;
11. gabinetu pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa;
12. hali sportowej;
13. placu apelowego przed szkołą;
14. boiska sportowego oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
15. toalet;
16. kabin prysznicowych;
17. szatni dla uczniów oraz oddzielnej dla oddziałów przedszkolnych.

**§ 14**

1. W celu wymiany doświadczeń między nauczycielami oraz monitorowania
pracy szkoły tworzy się zespół nauczycieli i wychowawców wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej. Przewodniczącym zespołu
jest wychowawca klasy III;
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
3. ewaluacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,
4. przygotowanie założeń do planu pracy wychowawcy klasowego,
5. porozumienie w sprawie harmonogramu i organizacji uroczystości
szkolnych i klasowych,
6. wymiana doświadczeń z zakresu organizacji procesu wychowawczego
i rozwiązywania problemów wychowawczych,
7. przygotowanie szkoleń dla rodziców, pedagogizacja rodziców,
8. podejmowanie innych zadań określonych przez zespół wychowawców;
9. zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Przewodniczącym zespołu
jest koordynator do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w szkole- pedagog szkolny, zaś członkami zespołu są wychowawcy klas;
10. zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych. Przewodniczącym zespołu jest nauczyciel języka polskiego najstarszej klasy uczącej się w szkole lub nauczyciel wytypowany przez dyrektora szkoły;
11. zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych. Przewodniczącym zespołu jest nauczyciel matematyki najstarszej klasy uczącej się w szkole lub nauczyciel wytypowany przez dyrektora szkoły;
12. zespół nauczycieli wychowania fizycznego. Przewodniczącym zespołu
 jest nauczyciel wychowania fizycznego najstarszej klasy uczącej się w szkole.
13. Do zadań zespołów przedmiotowych należą:
14. opracowanie i ewaluacja zasad oceniania z przedmiotów;
15. porozumienie w sprawie przygotowania planów pracy nauczyciela przedmiotu;
16. diagnoza wiedzy i umiejętności uczniów;
17. analizowanie programów nauczania i podręczników;
18. wymiana doświadczeń pedagogicznych, dzielenie się wiedzą;
19. analiza wyników sprawdzianów i egzaminu;
20. doskonalenie warsztatu pracy;
21. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów (organizacja konkursów
i uroczystości, realizacja projektów, innowacji);
22. dostosowanie wymagań do możliwości psychofizycznych uczniów;
23. inne zadania zgodne z celami i zadaniami szkoły.
24. Przewodniczący zespołu może, za zgodą dyrektora szkoły, powoływać do realizacji
określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów
i pracowników szkoły oraz osoby niebędące pracownikami tej szkoły.
25. Dyrektor może tworzyć inne zespoły, zgodnie z potrzebami szkoły.
26. Dyrektor szkoły tworzy zespoły na czas określony lub nieokreślony.
27. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi przewodniczący zespołu.
28. Spotkania zespołów odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż trzy
razy w roku szkolnym. Zespoły sporządzają plan pracy zespołu na dany rok szkolny,
a z zebrań sporządzają protokół, którego kopię przekazują do sekretariatu szkoły.
29. Zespoły, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1- 6 oraz ust. 2 z początkiem roku szkolnego, jednak nie później niż do połowy września, opracowują założenia do planów pracy na dany rok szkolny i zapoznają z nimi Radę Pedagogiczną.
30. Po zakończeniu danego półrocza, zespoły przedstawiają analizę pracy za dane
półrocze oraz wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.

Rozdział 3

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 15

1. Organami szkoły są:
2. Dyrektor Szkoły;
3. Rada Pedagogiczna;
4. Samorząd Uczniowski;
5. Rada Rodziców.
6. Organy szkoły współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania, opieki
oraz w rozwiązywaniu wszystkich istotnych problemów szkoły.
7. Każdy z wymienionych w ust.1 organów działa zgodnie z obowiązującymi
przepisami. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów,
uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem
szkoły.
8. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego,
w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
9. Każdy z organów szkoły ma możliwość:
10. swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
11. rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
12. uzyskiwania aktualnych informacji o planowanych i podejmowanych działaniach
lub decyzjach innego organu.

**§ 16**

1. Stanowisko dyrektora szkoły powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy.
3. Dyrektor szkoły:
4. kieruje szkołą jako jednostką organizacyjną Gminy Płoniawy-Bramura;
5. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
6. wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z zapewnieniem
dzieciom, uczniom i pracownikom szkoły bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, pobytu oraz opieki w szkole i na wycieczkach i imprezach organizowanych przez szkołę;
7. wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją
procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole;
8. wydaje zarządzenia we wszystkich innych sprawach związanych z bieżącym
funkcjonowaniem szkoły;
9. współpracuje z organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny
w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy;
10. opracowuje arkusz organizacyjny na dany rok szkolny oraz aneksy do arkusza;
11. ustala tygodniowy rozkładu zajęć lekcyjnych i opiekuńczo-wychowawczych;
12. przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia
zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze
lub opiekuńczych;
13. dokonuje oceny pracy nauczycieli;
14. udziela urlopów nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z ustawą
Karta Nauczyciela i ustawą Kodeks Pracy;
15. przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami
opracowanymi przez organ prowadzący oraz wewnętrznymi kryteriami;
16. dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
17. współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie przewidzianym przepisami
prawa;
18. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym
przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe
wykorzystanie;
19. organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkoły;
20. dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
21. egzekwuje przestrzeganie przez pracowników szkoły ustalonego porządku
oraz dbałości o estetykę i czystość;
22. dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu
technicznego urządzeń na boisku szkolnym;
23. organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach
publicznych;
24. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju
psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
25. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom
i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
26. wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.
27. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz.
Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole.
28. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
29. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
30. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom
i innym pracownikom szkoły;
31. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady
szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
32. dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas
oznaczony, jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów
33. w przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wyznaczony
przez niego inny nauczyciel tej szkoły.
34. Zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określają
w szczególności przepisy prawa oświatowego oraz Kodeks Pracy.
35. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska
kierownicze w szkole.

§ 17

* + - 1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
			a w szczególności:
1. kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu
jej jakości;
2. przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi jej zebrania
oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie
i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej Szkoły;
3. wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji
stanowiących;
4. powołuje komisję rekrutacyjną;
5. sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
6. przedkłada Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku, ogólne
wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności
szkoły;
7. dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności
nauczyciela;
8. dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw
podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych
obowiązujących w danym roku szkolnym; współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
9. stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń
i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza
lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej,
opiekuńczej i innowacyjnej w szkole;
10. udziela na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego
poza szkołą;
11. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach i na zasadach
określonych w § 11 i 12 niniejszego statutu;
12. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie
kształcenia specjalnego ucznia;
13. kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych
w obwodzie szkoły;
14. dopuszcza do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania;
15. podaje do publicznej wiadomości do chwili zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał w szkole od początku następnego roku szkolnego;
16. zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach
wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach
wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas
określony w tej opinii;
17. zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia
w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
18. zwalnia uczniów z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją,
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem
Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu
edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie
opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia
specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie
z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie
tego orzeczenia;
19. na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii
rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym
poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program
lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna. Odmowa udzielenia
zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej;
20. współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem stomatologiem,
sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i uczniami,
w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji
tej opieki;
21. występuje do Kuratora Oświaty w Warszawie z wnioskiem o przeniesienie ucznia
do innej szkoły, po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące
ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych;
22. przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia
do innej szkoły, to w szczególności:
23. uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki
zaradcze nie przynoszą efektów,
24. uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę
różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa,
25. zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów,
26. uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie
ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne,
27. wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego
rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą
poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia,
28. inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia
uczniów szkoły.
29. odpowiada za właściwy przebieg egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego
w szkole;
30. występuje do Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z wnioskiem
 o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty
lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych
lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich;
31. inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych i wychowawczych;
32. stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej
i religijnej uczniom;
33. opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i zebrań
szkoleniowych RP;
34. wyznacza terminy egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych
oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności ucznia do dnia zakończenia
rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
35. powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych,
klasyfikacyjnych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności ucznia
na zasadach określonych w przepisach prawa;
36. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli
w sprawie organizacji praktyk studenckich.

§ 18

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem
doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek
Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji,
których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie
i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian
i przedstawia do uchwalenia na zebraniu Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna wybiera dwóch przedstawicieli do udziału w konkursie
na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela
ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
6. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska
dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić
postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu
14 dni od dnia otrzymania wniosku.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów
w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który musi być zgodny
z przepisami prawa oraz niniejszym statutem. Zebrania Rady Pedagogicznej
są protokołowane w sposób ustalony w regulaminie rady.
9. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania
dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu
szkoły oraz innych regulaminów wewnątrzszkolnych.
10. Obecność nauczycieli na zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa.
Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady
jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu
należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
11. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane
do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą
naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych
pracowników szkoły.

**§ 19**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa
regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym
i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły
wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących
realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
6. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem
i stawianymi wymaganiami;
7. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
8. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych
proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania
własnych zainteresowań;
9. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej
oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnym
i w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
10. opiniowanie propozycji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych
wychowawczych;
11. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania
z zakresu wolontariatu.
12. Cele i założenia Szkolnego Klubów Wolontariusza, to w szczególności:
13. rozwijanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
14. zapoznawanie uczniów z ideą wolontariatu;
15. przygotowywanie do podejmowania pracy w wolontariacie;
16. umożliwianie uczniom podejmowania działań pomocowych na rzecz
niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
17. pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
18. wspieranie ciekawych inicjatyw uczniów i młodzieży, w tym kulturalnych,
sportowych itp.;
19. ukazywanie uczniom obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi
się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
20. promowanie życia bez uzależnień;
21. wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań uczniów
i młodzieży.
22. Opiekunem SKW jest nauczyciel, który wyraża chęć organizacji wolontariatu uczniów
i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym zaakceptowany przez dyrektora szkoły.
23. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele,
uczniowie, rodzice.
24. Szkolny Klub Wolontariusza wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących.
25. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach
podsumowujących.

**§ 20**

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców
uczniów szkoły i rodziców dzieci z oddziałów przedszkolnych.
2. W jej skład wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych
w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy oraz rodziców
dzieci danego oddziału przedszkolnego. Wybory te przeprowadza się na pierwszym
zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, a jednego ucznia/dziecko reprezentuje
jeden rodzic.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa
wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania
wyborów do rad oddziałowych i przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, Rada Rodziców
może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
5. Fundusze gromadzone przez Radę Rodziców mogą być gromadzone
na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców lub w kasecie.
6. Do kompetencji Rady Rodziców, należy:
7. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu
Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo Oświatowe.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego
nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły
w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

1. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia
lub wychowania szkoły;
2. opiniowanie projektu planu finansowego składanego do organu prowadzącego
przez dyrektora szkoły;
3. delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej
kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
4. możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu
prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami
i opiniami we wszystkich sprawach szkoły; opiniowanie propozycji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym;
5. opiniowanie propozycji wskazujących formy realizacji godzin wychowania
fizycznego;
6. wybór przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład zespołu rozpatrującego
odwołanie nauczyciela od oceny jego pracy;

Rozdział 4

Zasady współdziałania organów szkoły i rozwiązywania konfliktów

**§ 21**

1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych
warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie jakości pracy szkoły.
2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny
być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości zainteresowanym
organom szkoły.
3. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego
szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy
organ w granicach swoich kompetencji.
4. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć
się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej
sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
5. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania
przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
6. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją
reprezentację, tj. Radę Rodziców w formie pisemnej lub Radzie Pedagogicznej
w formie ustnej na jej zebraniu.
7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły,
który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania
decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
8. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły,
z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 22 niniejszego statutu.

**§ 22**

1. Spory rozstrzygane są w następujący sposób:
2. w relacji uczeń - uczeń: wychowawca - pedagog szkolny;
3. w relacji uczeń - nauczyciel: wychowawca -pedagog szkolny
4. w relacji rodzic - nauczyciel: wychowawca - pedagog szkolny,
5. w relacji wychowawca - uczeń: pedagog szkolny.
6. w przypadku niemożności rozwiązania sporu każda z zainteresowanych
stron może zgłosić sprawę dyrektorowi szkoły poprzez złożenie pisma
do sekretariatu szkoły z zastrzeżeniem, że jeżeli stroną sporu jest uczeń pismo
składają jego rodzice/opiekunowie prawni.
7. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające z zastrzeżeniem. Postępowanie
wyjaśniające może być prowadzone we współpracy z władzami oświatowymi.
8. Dyrektor zapoznaje się ze sprawą, analizuje fakty, okoliczności, ewentualnie
dokumentację, przeprowadza rozmowy z zainteresowanymi stronami.
9. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające nie dłużej niż 14 dni od dnia
zgłoszenia sprawy, z zastrzeżeniem, że do terminu tego nie wlicza się czasu
oczekiwania na niezbędne dla postępowania decyzje/opinie niezależnych instytucji
zewnętrznych.
10. W celu rozwiązania sporu dyrektor może powołać w ciągu 5 dni od zgłoszenia
sprawy zespół mediacyjny.
11. W skład zespołu mogą wchodzić w zależności od przedmiotu sprawy:
przedstawiciele Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.
12. Zespół mediacyjny powinien liczyć co najmniej 3 osoby.
13. Zespół zbiera się nie później niż w ciągu 5 dni od daty jego powołania.

O sposobie załatwienia sprawy dyrektor informuje osobę zgłaszającą na piśmie
za potwierdzeniem odbioru.

1. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od rodzaju sprawy.
2. W przypadku pisemnej skargi o naruszeniu praw dziecka przez nauczyciela
lub pracownika niepedagogicznego szkoły, dyrektor powołuje komisję rozpatrującą zasadność skargi, w skład której wchodzą:
3. przedstawiciele stron konfliktu;
4. pedagog szkolny;
5. mediator niezaangażowany w konflikt;
6. Komisja w trakcie postępowania gromadzi dowody, prowadzi rozmowy
ze świadkami zdarzenia oraz stronami, których sprawa dotyczy.
7. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
8. uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do składania skarg
do dyrektora szkoły (w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni
roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw) w przypadku
naruszenia praw ucznia, jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone;
9. złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące
naruszenia prawa ucznia;
10. dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych;
11. odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy;
12. w przypadku niezadawalającej odpowiedzi dyrektora rodzice ucznia mają
prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty
lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
13. W terminie 14 dni komisja wydaje uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom)pisemną odpowiedź potwierdzającą lub negującą naruszenie praw.
14. W przypadku stwierdzenia zasadności skargi dyrektor udziela kary, zgodnie
z obowiązującymi przepisami
15. W przypadku skargi nieuzasadnionej dyrektor szkoły kończy procedurę,
odpowiadając pisemnie na postawione zarzuty.
16. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu sprawującego
nadzór pedagogiczny.
17. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor,
powoływany jest zespól mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi
po jednym przedstawicielu organów szkoły

Rozdział 5

Organizacja Szkoły

§ 23

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
2. arkusz organizacji szkoły;
3. tygodniowy rozkład zajęć.
4. Arkusz organizacji szkoły na dany rok szkolny opracowuje dyrektor
zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisy prawa oświatowego.
5. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych
i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych ustala dyrektor szkoły
na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego,
z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

**§ 24**

1. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych,
ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć, określonych w przepisach
w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach publicznych.
2. Dyrektor szkoły w oparciu obowiązujące przepisy prawa oświatowego ustala,
po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski
dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku
szkolnym i podaje je do wiadomości społeczności szkolnej do dnia 30 września
każdego roku.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu
z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
4. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem
i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.
5. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
6. z urzędu;
7. na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy;
8. na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
9. Wnioski, o których mowa w ust.5 pkt 2-3 nie mają dla dyrektora charakteru
wiążącego.
10. O sposobie ich załatwienia dyrektor szkoły informuje wnioskodawcę w terminie
14 dni od daty otrzymania wniosku.
11. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce. Obowiązują wówczas procedury zawarte w odrębnym dokumencie.
12. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
13. dziennik elektroniczny Librus,
14. lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Teams, Google Meet,
15. sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
16. zintegrowana platforma edukacyjna http://epodreczniki.pl/, gov.pl/zdalnelekcje,
17. materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione
18. i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
19. materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
20. platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;
21. Sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
22. za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS oraz strony internetowej szkoły,
23. drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie, Messengera, platformy G-Suite lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
24. poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji;
25. Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w danym przedszkolu, danej innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:
26. uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
27. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
28. należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
29. nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
30. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
31. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
32. nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
33. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
34. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
35. pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym;
36. uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
37. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania
ze szczególnym uwzględnieniem:
38. równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
39. zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
40. możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
41. łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
42. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
43. konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
44. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 2.
45. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują w czasie odroczonym.
46. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem poczty
elektronicznej, e- dziennika, a w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.
Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w aplikacji Teams, należy uczniom z grupy "zdalnej" wysłać materiał z lekcji do pracy w domu.
47. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
48. udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym; uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję;
49. brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku elektronicznym;
50. nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/opiekuna wg zasad określonych w statucie szkoły; brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności;
51. uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;
52. uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;
53. rodzice informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;

g) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: rekomenduje się korzystanie z usługi OneDrive w dzienniku elektronicznym, aplikacji Teams lub poczty elektronicznej;

h) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;

i) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;

j) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;

k) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;

l) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;

**§ 25**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, do którego
uczęszczają uczniowie o zbliżonym wieku.
2. O liczbie utworzonych oddziałów w danym roku szkolnym decyduje liczba uczniów
zamieszkałych w obwodzie szkoły, o ile organ prowadzący szkołę nie przyjmie
odrębnych uregulowań w tym zakresie.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, wychowania
fizycznego i informatyki/zajęć komputerowych oraz na zajęciach, dla których z treści
programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym
laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 8.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy:
5. na zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; liczba
uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych
w pracowni;
6. podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły
oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych;
7. na zajęciach z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej
niż 24 uczniów;
8. na zajęciach wychowania fizycznego liczba uczniów nie może być większa
niż 26;
9. zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej;
10. w klasach IV - VIII zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców;
11. w przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano wyżej, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę;
12. podział na grupy jest obowiązkowy według przepisów ministra właściwego
do spraw oświaty i wychowania;
13. maksymalną liczbę uczniów na zajęciach organizowanych przez szkołę z pomocy
psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw
oświaty i wychowani.
14. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych, a także podczas, warsztatów, wycieczek i wyjazdów.

**§ 26**

* 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze
	prowadzone w systemie:
1. kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
2. klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza
się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny
tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie
edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny
tygodniowy czas zajęć.
5. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje
nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia
edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
6. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny
przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
7. Zajęcia dodatkowe organizowane są za zgodą organu prowadzącego stosownie
do posiadanych środków finansowych w wymiarze i czasie ustalonym
przez dyrektora szkoły.
8. W celu zapewnienia bezpiecznego pobytu uczniów w szkole został zamontowany
monitoring wizyjny.
9. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku - sala gimnastyczna, boisko
szkolne, plac zabaw oraz pracownie przedmiotowe, mają w widocznym miejscu
wywieszony regulamin, z którym nauczyciel prowadzący zajęcia zapoznaje uczniów
na początku roku szkolnego oraz w miarę potrzeb.
10. Zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego:
11. w przypadku posiadania przez ucznia zaświadczenia lekarskiego o ograniczonych
możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach
wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii;
12. nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje ćwiczenia
sportowe i wymagania edukacyjne do możliwości ucznia;
13. w przypadku posiadania przez ucznia zaświadczenia lekarskiego o braku
możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor
szkoły zwalania ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń
jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba,
że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć.

**§ 27**

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa zajęcia edukacyjne pod nazwą „Wychowanie do życia w rodzinie”
w wymiarze co najmniej 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem
na grupy chłopców i dziewcząt.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi
szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice zgłosili pisemną rezygnację na uczestniczenie
ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę
w świetlicy szkolnej, a przypadku, gdy rodzice ucznia złożą oświadczenie
o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania ww. zajęć, uczniowie pozostają
pod opieką rodziców (lub zostają zwolnieni do domu w przypadku ostatniej lekcji
w danym dniu).
5. Zajęcia „Wychowania do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie i nie mają wpływu
na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły
przez ucznia.

**§ 28**

1. W szkole organizuje się naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zgoda rodziców, w formie pisemnego oświadczenia, składana jest w sekretariacie szkoły.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, nie musi być ponawiane w kolejnym roku
szkolnym, może jednak zostać zmienione.
4. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami świetlicowymi
lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w szkole, bądź na pisemną prośbę rodziców są zwalniani do domu.
5. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
6. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich
uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania
na co najmniej 7 dni wcześniej.
7. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana
jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
8. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mogą uzyskać dwa kolejne dni
zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych
w wyznaczonym terminie.

**§ 29**

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli
na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia
zawartego pomiędzy dyrektorem lub - za jego zgodą - z poszczególnymi
nauczycielami, zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który będzie sprawować opiekę
nad praktykantem.

**§ 30**

1. W szkole za zgodą rodziców mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne
uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1, prowadzone są przez nauczycieli

ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły, w ramach programów Unii
Europejskiej, środków organu prowadzącego lub bezpłatnie z własnej inicjatywy nauczyciela.

1. Na początku roku szkolnego dyrektor szkoły wraz z Radą Pedagogiczną
opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.
2. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo
uczniów i za jakość zajęć.
3. Na początku roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do opracowania
programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawienia go do zatwierdzenia dyrektorowi
szkoły.
4. Zajęcia odnotowywane są w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.
5. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot za bezpieczeństwo uczniów
 i organizację zajęć odpowiada ten podmiot.

**§ 31**

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna z czytelnią i Multimedialne Centrum
Informacji.
2. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji
potrzeb i zainteresowań uczniów szkoły, zadań dydaktycznych i wychowawczych,
doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, realizacji edukacji czytelniczej
i medialnej, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy
o regionie.
3. Szczegółowe zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami
i rodzicami oraz innymi bibliotekami określa regulamin biblioteki.
4. Biblioteka umożliwia w szczególności:
5. gromadzenie i upowszechnianie zbiorów;
6. korzystanie ze zbiorów w bibliotece i wypożyczeń poza bibliotekę;
7. prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w ramach realizacji programu
przysposobienia czytelniczo – informacyjnego tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
8. rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia
i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
9. organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową
i społeczną,
10. zamawia w porozumieniu z dyrektorem szkoły podręczniki i ćwiczenia
dla uczniów na nowy rok szkolny, ewidencjonuje je i udostępnia uczniom.
11. Godziny pracy biblioteki z czytelnią umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły.
12. Biblioteka funkcjonuje w oparciu o następujące zasady:
13. biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz, który ponosi materialną odpowiedzialność
za zgromadzone w niej zbiory;
14. godziny pracy biblioteki z czytelnią dostosowane są do planu zajęć dydaktycznych obowiązującego na dany rok szkolny;
15. zbiory biblioteki obejmują księgozbiór podręczny.
16. Zadaniem biblioteki z czytelnią oraz Centrum Informacji Multimedialnej jest:
17. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów
bibliotecznych;
18. obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
19. prowadzenie działalności informacyjnej;
20. prowadzenie działań rozwijających indywidualne zainteresowania uczniów
i promujących czytelnictwo;
21. zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych
i informacyjnych;
22. podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej
i medialnej;
23. wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
24. wdrażanie uczniów do samokształcenia, przygotowanie uczniów do korzystania
z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
25. umożliwienie korzystania ze stałego dostępu do Internetu;
26. rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
27. kształtowanie u uczniów kultury czytelniczej i zaspokajanie ich potrzeb
kulturalnych;
28. współpraca z innymi bibliotekami;

8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.

**§ 32**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas
pracy ich rodziców lub warunki związane z dojazdem do domu oraz dla uczniów
zwolnionych z zajęć edukacyjnych wymagających opieki, szkoła organizuje świetlicę
szkolną.
2. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach liczących do 25 uczniów.
3. Świetlica stanowi pozalekcyjną formę wychowawczo-opiekuńczą.
4. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia
rodziców dziecka - Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej.
5. Szczegółowe formy, rodzaje prowadzonych w świetlicy zajęć oraz prawa
obowiązki zapisanych do świetlicy uczniów określa regulamin świetlicy.
Są to w szczególności zajęcia: czytelnicze, plastyczno-techniczne, umuzykalniające,
małe formy teatralne, gry i zabawy, zajęcia rekreacyjno-sportowe, zajęcia
rozwijające zainteresowania i zdolności uczniów.
6. Podczasprzerwyuczniowieprzebywającynaświetlicywychodząnakorytarzszkolny.
7. Opiekę nad uczniami na korytarzu sprawuje nauczyciel świetlicy.
8. Godzina pracy świetlicy wynosi 60 minut.
9. Świetlica zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:
10. stałą obecność wychowawcy w pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie;
11. wyposażenie w meble, urządzenia i pomoce bezpieczne dla uczniów;
12. zapoznanie uczniów korzystających ze świetlicy z jej regulaminem i systematyczne kontrolowanie jego przestrzegania.

**§ 33**

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Wysokość opłat
za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
3. Szczegółowe zasady organizacji pracy stołówki i korzystania z posiłków określa
dyrektor szkoły w regulaminie stołówki.
4. Posiłki mogą być sfinansowane z następujących źródeł:
5. wpłat rodziców stołujących się uczniów i dzieci,
6. przez Radę Rodziców,
7. przez ośrodki pomocy społecznej właściwe wg miejsca zamieszkania
dziecka/ucznia.
8. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem
prowadzącym może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje taka konieczność
po przeanalizowaniu kosztów.
9. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia
następnego miesiąca.
10. Do wysokości opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku
w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń
pracowników, składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania
stołówki.
11. Zwrot poniesionych kosztów za posiłki może nastąpić z powodu choroby,
wycieczki/imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność
ucznia/nauczyciela wynosi jeden dzień lub dłużej.
12. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły lub u intendentki
osobiście lub telefonicznie najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia.
13. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
14. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności ucznia/nauczyciela w danym dniu
na posiłku koszty posiłku nie podlegają zwrotowi.
15. Z obiadów mogą korzystać wszyscy chętni uczniowie szkoły, dzieci z oddziałów
przedszkolnych oraz nauczyciele.
16. Obiady dla nauczycieli mogą być wydawane również na wynos w godzinach pracy stołówki.
17. Opiekę w czasie posiłków nad dziećmi z oddziałów przedszkolnych sprawują
nauczyciele mający w tym czasie zajęcia w danym oddziale.
18. Stołówka jest czynna od godz. 9.00 do 14.00 w dni nauki szkolnej i inne dni,
jeśli organizowane są w szkole zajęcia wychowawczo-opiekuńcze dla dzieci
lub uczniów.
19. Kuchnia pracuje w godzinach od 700 do 1500, zaś w dniach wolnych od zajęć
dydaktycznych od 800do 1600.
20. Obiady wydawane są w godzinach określonych przez dyrektora szkoły.
21. Godziny te odpowiadają długim przerwom międzylekcyjnym.
22. Na tablicy ogłoszeń przed stołówką jest wywieszany jadłospis na dany tydzień
opracowany przez personel kuchni i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
23. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia
i kalkulacją kosztów.

**§ 34**

1. Szkoła zapewnienia bezpieczeństwo uczniom, nauczycielom i pozostałym
pracownikom szkoły.
2. W szkole obowiązuje Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, z którą są zapoznani nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi szkoły.
3. W szkole obowiązują Procedury postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
4. W szkole obowiązuje Instrukcja udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
w nagłych wypadkach zagrażających życiu lub zdrowiu.
5. W celu poprawy stanu bezpieczeństwa w szkole jest powołany Społeczny Inspektor Pracy.
6. W celu koordynacji bezpieczeństwa w szkole, dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji.
7. W szkole przeprowadzana jest próbna ewakuacja uczniów i pracowników szkoły zgodnie z Procedurą przeprowadzania próbnej ewakuacji zatwierdzoną przez dyrektora szkoły.
8. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z planem
ewakuacji oraz zasadami dotyczącymi ewakuacji obowiązującymi w szkole.
9. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny
obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega
kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Każdy nauczyciel i pracownik szkoły zobowiązany jest do systematycznego
kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, a w przypadku stwierdzenia zagrożenia
opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora
szkoły, który podejmuje dalsze decyzje.
11. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć, zanim zagrożenie
nie zostanie usunięte.
12. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone pomoce, narzędzia,
urządzenia szkolne itp.
13. W hali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym oraz w innych miejscach,
w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych
i zdrowotnych uczniów.
14. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela.
15. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej.
16. Nie wolno wydawać uczniom do ćwiczeń uszkodzonego sprzętu sportowego.
17. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów
z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, boiska sportowego
oraz zasadami bezpiecznego użytkowania sprzętu sportowego.
18. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
19. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo
lub uzyskać pisemną zgodę rodziców ucznia na wyjazd na zawody.
20. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo poddać ucznia badaniom lekarskim lub uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz
z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestniczenia
w danych zawodach i do wysiłku fizycznego.
21. Zgody rodziców oraz zaświadczenia lekarskie przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego wyjazd na zawody.

**§35**

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów
przed przystąpieniem do zajęć i zaznaczenia obecności (znak „+”) lub nieobecności
(znak „ - ”) ucznia w dzienniku lekcyjnym lub zajęć dodatkowych. W przypadku
stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel
zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału
lub pedagoga oraz rodziców.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie
z przyczyn nie mających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki
realizowanej w danym dniu.
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
4. nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie
ich trwania;
5. nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw danego dnia;
6. nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej – za uczniów przebywających pod jego opieką;
7. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na korytarzu
przy sali, w której będą mieli zajęcia.
8. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią wprowadza się procedurę
zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych.
9. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych na pisemną lub osobistą prośbę rodziców; w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela, innego pracownika szkoły lub pielęgniarkę i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną.
10. Zwolnienie ucznia w przypadku pisemnej, telefonicznej lub osobistej prośby
rodziców ucznia polega na uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą
lub nauczycielem przedmiotu. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy
i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest pedagog
lub dyrektor szkoły.
11. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia
lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel zaprowadza go lub odsyła
pod opieką innego pracownika szkoły do pielęgniarki szkolnej, wychowawcy klasy,
pedagoga lub dyrektora szkoły z prośbą o powiadomienie rodziców ucznia, w celu
pilnego zgłoszenia się do szkoły i odebrania dziecka.
12. Ucznia odbiera rodzic najszybciej jak to możliwe.
13. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa
się lekarza lub pogotowie ratunkowe.
14. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia z przyczyn, o których mowa w ust. 8 i ust. 9
zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu
lub innych środków odurzających, wzywa się policję.
15. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili
opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu, a dla uczniów
dojeżdżających w momencie wejścia do autobusu.
16. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe,
ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
17. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty opieką osób dorosłych, nauczycieli
i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować
się ich poleceniom.
18. Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie
pod nadzorem nauczycieli, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu.
19. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach,
białych szkołach oraz w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi regulaminami i przepisami.
20. Każda impreza lub wycieczka szkolna musi być uzgodniona z dyrektorem
szkoły. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole
lub poza nią odpowiada nauczyciel - organizator oraz nauczyciele, którym kierownik
wycieczki/imprezy lub dyrektor szkoły powierzył opiekę nad uczniami.
21. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne
przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły i rodziców ucznia
o zaistniałym wypadku.
22. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie
w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych
utrudniających uczniom funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
23. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pracownicy szkoły mają obowiązek
nadzorowania osób wchodzących na teren szkoły.
24. Do szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych, zgodnie z tygodniowym rozkładem
zajęć, wchodzi się przez wejście główne, lub od strony boiska szkolnego.
25. Uczeń nie może bez zgody nauczyciela lub dyrektora szkoły opuścić budynku
szkoły w czasie trwania dla niego planowanych zajęć.
26. Uczniowi nie wolno bez pozwolenia nauczyciela opuścić miejsca, w którym
ma lekcje lub inne zajęcia.
27. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje
się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie
zawiadamia dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
28. Uczniowie i pracownicy szkoły pozostawiający rowery lub inne środki lokomocji
na terenie szkoły zobowiązani są do odpowiedniego zabezpieczenia
ich przed kradzieżą. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony
lub zniszczony pojazd. Fakt kradzieży dyrektor szkoły lub za jego zgodą osoba
wyznaczona zgłasza na policję.
29. Zabrania się uczniom przebywania na boisku szkolnym bez opieki nauczycieli
lub rodziców.
30. Zabrania się uczniom wchodzenia na parking dla pracowników szkoły.
31. Uczniowie po 15 minutach od zakończonych zajęć w danym dniu nie mogą
bez pisemnej zgody rodziców oraz wychowawcy przebywać na terenie szkoły.
32. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia
swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
33. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela uczniów od następstw nieszczęśliwych
wypadków podejmuje Rada Rodziców, a szkoła zawiera umowę z wybranym
ubezpieczycielem.
34. W przypadku nieobecności wychowawcy, nauczyciela przedmiotu z powodu choroby lub innych przyczyn organizacyjnych, uprawnionym do zwolnienia z zajęć uczniów danej klasy jest dyrektor, po wcześniejszym przynajmniej jednodniowym
ich poinformowaniu w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń na korytarzu szkolnymi
w pokoju nauczycielskim lub ustnie w klasie w obecności innego nauczyciela.
Uczniowie są zobligowani przekazać taką informację swoim rodzicom.

**§ 36**

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany
do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Realizację Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w szkole
określa program doradztwa.
3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
4. W celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno-zawodowych uczeń
ma możliwość dostępu do usług doradczych.
5. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje
i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia,
aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych
oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom lub prawnym
opiekunom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym,
ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
6. sieci szkół ponadpodstawowych;
7. rynku pracy;
8. trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
9. instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
10. programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
11. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu
wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy,
pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie.
12. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkole realizowane jest przez wszystkich
nauczycieli, a szczególności przez wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców, placówek i instytucji wspomagających szkołę oraz zakładów pracy.
13. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkole jest realizowane na podstawie
przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych
działań, np. zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym,
warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, spotkania z przedstawicielami zawodów,
przedstawicielami szkół, absolwentami, wolontariuszami itp.
14. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone
są w ramach:
15. zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze co najmniej 10 godzin
w roku w klasach siódmych i ósmych;
16. godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
17. spotkań z rodzicami;
18. indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
19. udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
20. udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

Rozdział 6.

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami.

**§ 37**

* 1. Szkoła oferuje rodzicom następujące formy współdziałania w zakresie
	nauczania, wychowania i profilaktyki oraz organizuje w szczególności:
1. konsultacje pedagogiczne - w miarę bieżących potrzeb;
2. zebrania oddziałowe oraz dni otwarte - co najmniej cztery razy w roku;
3. wycieczki dla uczniów z udziałem rodziców zgodnie z odrębnymi przepisami;
4. imprezy szkole we współpracy z rodzicami;
5. zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców;
6. warsztaty, pogadanki w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów
wychowawczych.

**§ 38**

1. Rodzice mają prawo do:
2. występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
3. zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie
z własnymi przekonaniami;
4. zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań
z nauczycielami;
5. zapoznania się ze statutem szkoły i regulaminami obowiązującymi w szkole;
6. zapoznania się z programem nauczania dziecka, Programem
Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły oraz przepisami dotyczącymi klasyfikowania, promowania i oceniania uczniów;
7. bieżącej informacji na temat zachowania, umiejętności i postępów w nauce
swoich dzieci, a także przyczyn trudności szkolnych;
8. informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
9. organizowania w porozumieniu z dyrektorem szkoły, zebrań na terenie szkoły
dotyczących spraw dydaktyczno-wychowawczych.
10. Rodzice są zobowiązani w szczególności do:
11. wspierania procesu nauczania i wychowania;
12. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
13. kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
14. porad pedagoga szkolnego;
15. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
16. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć
szkolnych;
17. niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o realizacji rocznego
obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego
poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły
a przebywającego czasowo za granicą);
18. rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie
przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia,
o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
19. zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego
lub realizującemu pierwszy etap edukacyjny opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
20. pisemnego poinformowania nauczyciela wychowawcę o osobach mających
prawo do odbierania dziecka ze szkoły;
21. dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka
i rodziny;
22. współpracy ze szkołą w sprawie kształcenia i wychowania swego dziecka;
23. brania udziału w organizowanych dla nich spotkaniach;
24. przestrzegania ustaleń zawartych w statucie i regulaminach obowiązujących
w szkole.
25. współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy.

§ 39

1. W oddziale przedszkolnym realizowane są cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. W szczególności celem oddziału przedszkolnego jest:
3. wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane
jest przez proces opieki, wychowania i nauczania-uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie
doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna;
4. wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki
w szkole ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
5. umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej
i religijnej;
6. troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie
o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia;
7. zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w szkole;
8. sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do potrzeb i możliwości szkoły
poprzez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami dzieci;
9. kompensowanie istniejących braków środowiskowych;
10. ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe
ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości
psychofizycznych;
11. ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia
i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami
wspomagającymi.
12. W szczególności zadaniem oddziału przedszkolnego jest:
13. organizowanie oddziałów, do których uczęszczają dzieci o zbliżonym wieku,
z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
14. umożliwienie realizacji programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych możliwości dziecka;
15. zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnej
i logopedycznej w celu jak najlepszego usprawnienia zaburzonych funkcji
i zmniejszenia skutków niepełnosprawności dziecka;
16. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym
i zdrowym środowisku;
17. prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej w oparciu
o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego;
18. rozwijanie wrażliwości moralnej;
19. uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka w trosce o zapewnienie równych
szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu;
20. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności;
21. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie zrozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym
i kulturowym;
22. budowanie systemu wartości;
23. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce
dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
24. współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.

Rozdział 7.

Organizacja oddziałów przedszkolnych

§ 40

1. W szkole zorganizowane są oddziały przedszkolne.
2. Do I oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
W uzasadnionych przypadkach do oddziału przedszkolnego może być przyjęte
dziecko, które ukończyło 2,5roku.
3. Do II oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 6 lat.
W uzasadnionych przypadkach do oddziału przedszkolnego może być przyjęte
dziecko, które ukończyło 5 lat i rokuje wcześniejsze podjęcie nauki szkolnej.
4. Do oddziału przedszkolnego mogą również uczęszczać dzieci starsze,
którym na podstawie odrębnych przepisów odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.
5. Przyjmowanie dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywa się w trybie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
6. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych nie może przekroczyć 25.
7. Liczbę oddziałów przedszkolnych w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.

§ 41

1. Cele i zadania oddziału przedszkolnego realizowane są podczas zajęć
grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem.
2. W ramach zajęć grupowych prowadzone są:
3. zajęcia tematyczne organizowane na terenie szkoły i poza szkołą;
4. zajęcia ogólnorozwojowe;
5. nauka języka obcego;
6. zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej;
7. zajęcia muzyczno-ruchowe;
8. zajęcia relaksacyjne.
9. W ramach pracy indywidualnej zajęcia obejmują:
10. usprawnienie mowy;
11. rehabilitację ruchową;
12. rewalidację indywidualną z zakresu samoobsługi, uspołecznienia, usprawnienia
manualnego i technik szkolnych.
13. Na życzenie rodziców w oddziale przedszkolnym może być organizowana nauka
religii, zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. W oddziale przedszkolnym mogą być organizować zajęcia dodatkowe rozwijające uzdolnienia i zainteresowania dzieci, a w szczególności: zajęcia umuzykalniające, zajęcia taneczne, zajęcia teatralne, zajęcia garncarskie.

**§ 42**

1. W ramach posiadanych możliwości oddział przedszkolny organizuje i udziela
dzieciom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
2. diagnozowanie środowiska dzieci;
3. rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka
i umożliwianie ich zaspokajania;
4. rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowywaniu i terapii dziecka;
5. prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, rodziców
i nauczycieli;
6. umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
7. udzielanie wsparcia dziecku uzdolnionemu;
8. badanie dojrzałości szkolnej dziecka;
9. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach
kryzysowych.
10. Zadania oddziału przedszkolnego, realizowane są we współpracy z rodzicami,
poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
nauczycielami i innymi pracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz dziecka
i rodziny.

**§ 43**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziale przedszkolnym jest organizowana
 i udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
2. zajęć rozwijających uzdolnienia;
3. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych,
rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć
o charakterze terapeutycznym;
4. zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania
przedszkolnego;
5. porad i konsultacji oraz warsztatów dla nauczycieli i rodziców;
6. Pomoc, o której mowa w ust.1 może być udzielona na wniosek rodziców,
nauczycieli, psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni
specjalistycznej.

**§ 4**4

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego zgodny z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego.
2. Na wniosek dyrektora szkoły organ prowadzący ustala co roku dzienny czas
pracy oddziału oraz czas przeznaczony na realizację podstawy programowej
wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
3. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym
określają odrębne przepisy.
4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w oddziałach
przedszkolnych w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły
opracowany przez dyrektora szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.
6. Szczegółową organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład
dnia ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek nauczyciela oddziału na podstawie
zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły. Uwzględnia on zasady ochrony zdrowia
i higieny pracy, oczekiwania rodziców oraz jest dostosowany do założeń
programowych.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę
nad danym oddziałem, ustala dla oddziału szczegółowy rozkład dnia
z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
8. Rozkład dnia oddziału uwzględnia:
9. proporcje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela
a swobodną działalnością dzieci;
10. potrzebę codziennego przebywania na świeżym powietrzu w zależności
od pogody;
11. godziny posiłków.
12. Na wniosek rodziców w oddziale mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.
13. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

**§ 45**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroby przewlekłe) podawanie
dziecku leku w oddziale przedszkolnym odbywa się tylko na pisemny wniosek
rodziców.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust.1 rodzice zobowiązani
są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego określającego nazwę leku, dawkę,
częstotliwość podawania oraz okres leczenia.
3. W oddziale przedszkolnym nie mogą być wykonywane żadne zabiegi lekarskie,
poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ( zagrożenie życia dziecka) szkoła
powiadamia rodziców i wzywa pogotowie ratunkowe.
5. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej lekarza pogotowia ratunkowego,
a do czasu przybycia rodziców przebywa z nim pracownik szkoły (nauczyciel,
pomoc nauczyciela lub dyrektor) lub pielęgniarka szkolna.

**§ 46**

1. Rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach
ustalonych przez szkołę.
2. Dopuszcza się możliwość przyprowadzania dziecka przez inną osobę
upoważnioną przez rodziców zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
3. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować
je do pobytu w oddziale przedszkolnym, a następnie przekazać dziecko
nauczycielowi oddziału do którego ono uczęszcza.
4. W sytuacji, gdy dziecko zostało przyprowadzone do szkoły po wyznaczonym
czasie, osoba przyprowadzająca je do przedszkola powinna doprowadzić dziecko
do miejsca przebywania grupy (sala lub plac zabaw) i przekazania je pod opiekę
nauczyciela.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka, które nie zostało
przekazane pod opiekę nauczycielowi oddziału lub pomocy nauczyciela, lecz zostało
pozostawione przez rodziców lub inną upoważnioną przez nich osobę, bez opieki
na terenie szkoły.

**§ 47**

1. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyprowadzane wyłącznie dzieci
zdrowe, bez objawów chorobowych, w szczególności silny katar, uciążliwy kaszel,
ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy,
tj. dzieci, które nie stwarzają zagrożenia chorobowego dla innych dzieci oraz osób
przebywającym w ich otoczeniu.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych, nauczyciel
podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka ze szkoły.
3. Rodzice dziecka zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z oddziału
przedszkolnego w sytuacji wystąpienia u niego stanu, o którym mowa w ust.2.
4. W przypadku braku skuteczności działań, o których mowa w ust.2 nauczyciel
niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

**§ 48**

1. Rodzice dziecka zobowiązani są do jego odbierania w godzinach ustalonych
przez szkołę.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę upoważnioną
przez rodziców zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
3. Dziecko może być odbierane ze szkoły przez rodziców lub inną upoważnioną
przez nich osobę od nauczyciela oddziału lub nauczyciela dyżurującego. W przypadku odbierania dziecka z przedszkolnego placu zabaw, osoby
odbierające dziecko zobowiązane są do poinformowania o nim nauczyciela,
który w tym czasie sprawuje opiekę nad dziećmi.
4. Jeśli rodzice zdecydują, aby dziecko przyprowadzała i odbierała ze szkoły inna
upoważniona przez nich osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo,
zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia woli w tym zakresie,
zawierającego m.in. dane osoby upoważnionej.
5. Osoba wskazana przez rodziców dziecka do przyprowadzania i odbioru dziecka
ze szkoły legitymuje się pisemnym upoważnieniem do dokonywania tych czynności.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych osoba, o których mowa w ust.6
może zostać zobowiązana do potwierdzenia zgodności danych z dowodem osobistym.
7. Nauczyciel oddziału przedszkolnego lub inny pracownik szkoły przekazujący
dziecko osobie upoważnionej, zobowiązany jest do przestrzegania zapisów
zawartych w upoważnieniu.
8. W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z oddziału przedszkolnego
w wyznaczonym czasie, nauczyciel zawiadamia rodziców dziecka i sprawuje
nad dzieckiem opiekę do chwili odbioru dziecka.

**§ 49**

1. W oddziale przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli na podstawie odrębnych
przepisów.
2. Nauczyciele są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany
rok szkolny arkusza organizacyjnego.
3. Zadaniem pracowników szkoły niebędących nauczycielami jest zapewnienie
sprawnego funkcjonowania oddziału przedszkolnego, utrzymanie sali, placu zabaw
i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków
tych pracowników ustala dyrektor szkoły.
4. Bezpośrednim przełożonym nauczyciela jest dyrektor szkoły.
5. Nauczyciel obowiązany jest do wykonywania swoich obowiązków w czasie
i miejscu określonym przez dyrektora szkoły.
6. Nauczyciel stanowi wzór etyczny zgodnie z zasadami zawartymi w Kodeksie Etyki
obowiązującym w szkole.
7. Nauczyciel współpracuje z pracownikami obsługi szkoły oraz pomocą nauczyciela
w zakresie utrzymania ładu, porządku i estetyki we wszystkich pomieszczeniach,
w których przebywają dzieci.
8. Jako członek Rady Pedagogicznej nauczyciel ma obowiązek działać w zakresie
przewidzianym statutem i regulaminem Rady Pedagogicznej.
9. Nauczyciel ma obowiązek przestrzegać tajemnicy służbowej.
10. Nauczycieli w wykonywaniu zadań wspomagają pracownicy administracji i obsługi szkoły.

**§ 50**

 1. Zakres zadań nauczycieli związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość obejmuje:

1. opracowywanie planów pracy dla oddziału z uwzględnieniem planu pracy szkoły
oraz programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale;
2. uczestnictwo w ewaluacji wewnętrznej podejmowanej w szkole;
3. wybór programu wychowania przedszkolnego;
4. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oddziału oraz innej dokumentacji
zleconej przez dyrektora szkoły,
5. przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie
pierwszej szkoły podstawowej, wypełnienie arkusza diagnozy na obowiązującym
druku i zapoznanie z nim rodziców, dyrektora szkoły oraz przyszłego
wychowawcę klasy pierwszej;
6. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań
oraz niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka;
7. kierowanie działalnością dziecka poprzez organizowanie środowiska
wychowującego i tworzenie sytuacji edukacyjnych;
8. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
9. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych
w oddziale przedszkolnym;
10. systematyczne doskonalenie swoich kompetencji zawodowych;
11. dbałość o estetykę pomieszczeń;
12. czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja postanowień i uchwał;
13. Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.

**§ 51**

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
2. Nauczyciel oddziału przedszkolnego zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora szkoły wynikające z działalności oddziału przedszkolnego
i szkoły.

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

**§ 52**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa
w ust. 1określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele i pozostali pracownicy są zatrudniani według potrzeb na podstawie
zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacji szkoły.
4. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego
funkcjonowania szkoły, utrzymanie obiektu szkoły i jego otoczenia w ładzie
i czystości.
5. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa
uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, uwzględniając obowiązujące
w tym zakresie przepisy statutu, wewnętrznych regulaminów i przyjętych w szkole
procedur.
6. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i pozostałych pracowników określa
dyrektor szkoły z uwzględnieniem:
7. odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć
organizowanych przez szkołę;
8. odpowiedzialności za powierzone mienie;
9. współpracy z rodzicami;
10. doskonalenia warsztatu pracy;
11. realizacji zadań wynikających z obowiązujących regulaminów.

§ 53

1. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą
oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych
jego opiece uczniów.
2. Zakres zadań nauczyciela:
3. realizuje program kształcenia, wychowania i opieki, osiągając w stopniu
optymalnym cele szkoły;
4. realizuje zadania wynikające z zapisów podstawy programowej kształcenia
ogólnego;
5. dba o pomoce dydaktyczne i powierzony mu sprzęt szkolny oraz wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej;
6. wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny
uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
7. udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu
o rozpoznanie potrzeb uczniów;
8. przestrzega przyjętych w statucie szkoły wewnątrzszkolnych zasad oceniania uczniów;
9. informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrektora, a także Radę
Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
10. systematycznie rozwija i doskonali własne umiejętności dydaktyczne, wychowawcze oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
11. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi
przepisami i wytycznymi dyrektora szkoły;
12. realizuje zadania wynikające z planu pracy szkoły, programu
wychowawczo-profilaktycznego;
13. przygotowuje uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz innych form współzawodnictwa naukowego, sportowego i artystycznego;
14. uczestniczy aktywnie we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej
oraz w zespołach nauczycielskich, do których został powołany.
15. Nauczyciel sprawuje:
16. bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie Szkoły podczas
obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;
17. opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek
i zorganizowanych wyjść;
18. opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych. Jest obowiązany
dopełnienia dyżurów zgodnie z obowiązującym regulaminem
oraz harmonogramem ustalającym porządek, czas i terminy dyżurów.
19. Nauczyciel ma obowiązek systematycznie kontrolować miejsca, w których prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenie musi niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły
i zabezpieczyć uczniów przed wypadkiem.
20. Nauczyciel ma obowiązek systematycznie kontrolować oraz zaznaczać obecności
uczniów na każdej lekcji i innych zajęciach we właściwym dzienniku zajęć.
Jest zobowiązany reagować na nagłe nieobecności ucznia w szkole i danej lekcji.
21. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku, każdy prowadzący zajęcia

dba szczególnie o:
22. zabezpieczenie urządzeń i sprzętu;
23. uniemożliwienie dostępu uczniom do substancji trujących.
24. Opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni do zatwierdzenia
przez dyrektora, z ujęciem zasad bezpieczeństwa i każdorazowo na początku roku
szkolnego zapoznaje z nim uczniów.
25. Na zajęcia do hali sportowej uczniowie chodzą i wracają pod opieką nauczyciela
prowadzącego zajęcia w hali.
26. W hali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek:
27. sprawdzić sprawność sprzętu sportowego, stan boiska i umocowanie bramek
przed rozpoczęciem zajęć;
28. dbać o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów;
29. dostosować wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
a podczas ćwiczeń o dużym stopniu ryzyka i na przyrządach asekuruje uczniów.
30. W czasie przerw między lekcyjnych nauczyciele dyżurni zapobiegają
niebezpiecznym zabawom i zachowaniom (np. bójki, wchodzenie na wysokie
konstrukcje, rzucanie przedmiotami, wychodzenie poza teren szkoły).
31. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone
sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa
uczniów.
32. Nauczyciel zwraca uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły,
w razie potrzeby zwraca się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadamia
pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
33. Inny pracownik szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren
szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie
dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora.
34. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia
dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona
przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

**§ 54**

* 1. Nauczyciel w szczególności ma prawo do:
1. wyboru programu nauczania;
2. decydowania o formach i metodach pracy w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
3. egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań edukacyjnych;
4. opracowania własnego program nauczania;
5. zgłaszania projektów innowacji pedagogicznych.
	1. Nauczyciel ponosi pełną w szczególności odpowiedzialność za :
6. prawidłowy przebieg prowadzonych przez siebie zajęć
dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie w nich właściwych metod i form pracy;
7. jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej;
8. włączanie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem
i Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły;
9. uwzględnienie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości
uczniów;
10. życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas
zajęć prowadzonych w szkole i poza nią;
11. przestrzeganie zasad oceniania wewnątrzszkolnego;
12. powierzone mu mienie szkoły.
	1. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 55**

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,
a w szczególności:
2. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
3. przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
4. rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
6. otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
7. współdecyduje z samorządem klasy i rodzicami o planie wychowawczym na dany
rok szkolny oraz etap edukacyjny;
8. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając
z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów,
a także wobec tych uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka i pomoc
psychologiczno-pedagogiczna;
9. utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu:
10. poznania i ustalenia potrzeb dydaktyczno-wychowawczych ich dzieci;
11. udzielania im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych;
12. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
13. informowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
14. powiadamiania o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie niedostatecznej
na 30 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
15. współpracuje z pedagogiem, psychologiem, logopedą w rozpoznawaniu
różnorodnych potrzeb uczniów.
16. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji klasy: dziennika
lekcyjnego, arkuszy ocen i innej dokumentacji szkolnej zgodnie
z obowiązującymi przepisami i ustaleniami dyrektora szkoły.
17. Wychowawca ma do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej
i metodycznej ze strony pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły, Rady
Pedagogicznej, poradni psychologiczno-pedagogicznych, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
18. Wychowawca ustala spójne ze Szkolnym Programem Wychowawczo-Profilaktycznym treści i formy zajęć tematycznych na godziny przeznaczone na zajęcia z wychowawcą.
19. Wychowawca ustala uczniowi ocenę zachowania w oparciu o obowiązujące
określone w statucie ocenianie wewnątrzszkolne.
20. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy polegają na:
21. programowaniu i organizowaniu procesu wychowania w zespole klasowym,
w tym opracowaniu programu wychowawczego na dany etap edukacyjny
w uzgodnieniu z samorządem klasowym i rodzicami
22. dbaniu o systematyczne uczęszczanie uczniów do szkoły, analizie frekwencji
klasy;
23. udzielaniu porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia we współpracy
z nauczycielem koordynatorem zadań z zakresu doradztwa zawodowego
w szkole;
24. informowaniu uczniów i rodziców o zasadach ustalania oceny zachowania ucznia;
25. utrzymywaniu stałych kontaktów z rodzicami uczniów;
26. organizowaniu zebrań klasowych i konsultacji z rodzicami.
27. Wychowawca odpowiada za:
28. osiąganie zamierzonych celów wychowawczych powierzonego mu oddziału;
29. integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego
klasy i szkoły;
30. bezpieczeństwo wychowanków w czasie organizowanych imprez klasowych,
wycieczek, spotkań.

**§ 56**

* 1. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
1. organizowanie pomocy uczniom w nauce przy odrabianiu pracy domowej;
2. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
3. organizowanie kulturalnej rozrywki i kształtowanie nawyków kulturalnego spędzania wolnego czasu;
4. organizowanie zajęć służących rozwijaniu zainteresowań uczniów;
5. współpraca z wychowawcami i rodzicami uczniów korzystających ze świetlicy;
6. rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności uczniów;
7. podejmowanie działań profilaktycznych;
8. troszczenie się o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć świetlicowych.
	1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
9. dbałość i troska o powierzony majątek biblioteki i czytelni;
10. gromadzenie, ewidencjonowanie i wypożyczanie oraz udostępnianie książek i innych zbiorów bibliotecznych;
11. przeprowadzanie inwentaryzacji zbiorów;
12. rozwijanie i utrwalanie zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelniczych;
13. gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
14. inspirowanie uczniów do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
15. popularyzacja czytelnictwa;
16. wyrabianie i pogłębianie w uczniach nawyku czytania i uczenia się;
17. prowadzenie lekcji bibliotecznych;
18. organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
19. przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa uczniów;
20. opieka nad zespołami uczniowskimi w czasie nieobecności nauczyciela przedmiotu;
21. opieka w czasie wycieczek szkolnych;
22. realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora.
	1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
23. przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
w tym mowy głośnej i pisma;
24. diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników-organizowanie pomocy logopedycznej;
25. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci,
u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
26. organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu
i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi
zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
27. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
28. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu
zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
29. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły
i jego ewaluacji;
30. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

**§ 57**

* + 1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
1. rozpoznawanie przy współpracy z wychowawcami i innymi nauczycielami
indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń
szkolnych;
2. wspólnie z wychowawcami określanie form i sposobów udzielania uczniom,
w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
4. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających
z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów,
z udziałem rodziców i nauczycieli;
5. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających
z programu wychowawczo-profilaktycznego;
6. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz
uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku
kształcenia;
7. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom
znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
8. udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom
realizującym indywidualny program lub tok nauki;
9. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
10. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli,
wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
11. organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
12. współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących uczniów
oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych;
13. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami
opiekuńczo-wychowawczymi;
14. odpowiednie przechowywanie i zabezpieczenie całości dokumentacji
szkolnej z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
15. koordynowanie całości działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
16. czuwa nad przestrzeganiem procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
	* 1. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy w szczególności:
17. prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
18. prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
19. uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
20. udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
21. prowadzenie innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.;
22. prowadzenie dokumentacji swojej pracy – dziennik nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne.
	1. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
23. podejmowanie działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
24. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
25. rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
26. w przypadku uczniów objętych kształceniem specjalnym, współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem;
27. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
28. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia
i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
29. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
30. dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia,
31. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
32. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
33. podejmowanie w zależności od potrzeb, współpracy z instytucjami i podmiotami odpowiedzialnymi za wspieranie ucznia i jego rodziny oraz inicjującymi objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
34. przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.
	1. Do zadań psychologa należy w szczególności:
35. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
36. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
37. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
38. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
39. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
40. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
41. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
42. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
43. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
44. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 58

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym
zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły jako instytucji
publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeks Pracy.
3. W szkole obowiązuje Regulamin Pracy, ustalony przez dyrektora szkoły
w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
4. Każdy pracownik szkoły jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień
zawartych w Regulaminie Pracy. Zapoznanie się z Regulaminem Pracy pracownik
Szkoły potwierdza własnoręcznym podpisem.
5. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi
i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
6. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych
oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.
7. Do podstawowych obowiązków pracownika szkoły należy w szczególności:
8. przestrzeganie Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
9. dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
10. sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
11. zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
12. stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
13. zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami,
zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
14. udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym , jeżeli prawo
tego nie zabrania oraz udostępnianie za zgodą dyrektora dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony.
15. Zadania pracowników w zakresie bezpieczeństwa:
16. pełnienie dyżurów na korytarzach szkolnych i w szatni przez pracowników
obsługi podczas przerw między lekcyjnych i w czasie trwania zajęć;
17. nadzorowanie, a w szczególności osób nieznanych wchodzących na teren
szkoły i zgłaszanie tego faktu dyrektorowi szkoły;
18. reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu uczniów.
19. W szkole działa gabinet profilaktyki zdrowotnej.
20. Gabinet czynny jest w godzinach ustalonych na dany rok szkolny.
21. W gabinecie zatrudniona jest pielęgniarka, która jest pracownikiem ZOZ.
22. Do jej obowiązków należy:
	1. wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych; kierowanie postępowaniem poprzesiewowym oraz sprawowanie opieki nad uczniami z dodatnimi wynikami testów; czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi;
	2. sprawowanie opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością,
	w tym realizacja świadczeń pielęgniarskich oraz wyłącznie na podstawie zlecenia lekarskiego i w porozumieniu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, na którego liście świadczeniobiorców znajduje się uczeń, zabiegów i procedur leczniczych koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole i udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruć;
	3. doradztwo dla dyrektora w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole;
	4. edukacja w zakresie zdrowia jamy ustnej;
	5. prowadzenie u uczniów grupowej profilaktyki fluorkowej;
	6. udział w planowaniu, realizacji i ocenie edukacji zdrowotnej.
23. Pielęgniarka szkolna udziela świadczeń, o których mowa w ust. 4, na podstawie odrębnych przepisów.
24. Pielęgniarka szkolna zapewnia dostępność do świadczeń proporcjonalną do liczby uczniów objętych opieką oraz planu godzin lekcyjnych.
25. Pielęgniarka szkolna składa sprawozdanie ze swojej działalności na końcoworocznym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

Rozdział 9

Uczniowie szkoły - prawa i obowiązki uczniów

**§ 59**

1. Przyjmowanie uczniów do szkoły i dzieci do oddziałów przedszkolnych
odbywa się w trybie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy
pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal
dysponuje wolnymi miejscami.

**§ 60**

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny
oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach bez wulgarnych
i obraźliwych nadruków itp.
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój
galowy:
3. strój dziewczęcy składa się z: biała bluzka zakrywająca ramiona i brzuch, ciemne
eleganckie spodnie lub ciemna spódnica nie krótsza, niż do kolan
oraz odpowiednie obuwie;
4. strój chłopięcy składa się z: białej koszuli i ciemnych długich spodni lub garnituru
oraz odpowiednie obuwie;
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
6. W szkole obowiązuje uczniów zmiana obuwia na sportowe o podeszwach
niepozostawiającej śladów na posadzkach.
7. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób i innych
przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

**§ 61**

1. Określa się zakres praw i obowiązków ucznia szkoły w oparciu
o podstawowe uprawnienie do wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach
w przypadku ich naruszenia.
2. Podstawowe uprawnienie ucznia, o którym mowa w ust.1, realizowane
jest w formie publicznego ogłoszenia w szkole (w miejscu zwyczajowo
do tego przyjętym) zakresu jego praw i obowiązków, jako katalogu praw i obowiązków ucznia.
3. Uczeń szkoły ma prawo do:
4. informacji rozumianej jako dostępność do wiedzy o swoich prawach
i uprawnieniach, możliwość otrzymania w toku edukacji informacji z różnych
źródeł, znajomość programów nauczania, zasad oceniania, jawność ocen,
otrzymywania informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach, dostępu do informacji na temat życia szkolnego;
5. wyrażania myśli, przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły,
a także światopoglądowych i religijnych, o ile nie narusza tym dobra innych osób;
6. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno-wychowawczym i zakazu stosowania przemocy fizycznej
i psychicznej rozumianego jako gwarancję nietykalności cielesnej i nakaz poszanowania godności ucznia poprzez m.in. zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej, jednakowego oceniania
i traktowania bez względu na wygląd zewnętrzny, status
rodzinny, społeczny czy status ucznia oraz jednakowego traktowania w sytuacji
konfliktu nauczyciel - uczeń, w tym prawo dowiedzenia swoich racji;
7. zachowania tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz tajemnicy
korespondencji rozumianej jako zakaz upubliczniania przez pracowników szkoły,
8. higienicznych warunków nauki, czasu wolnego, rozrywki i zabawy rozumianego jako dostępność do procesu dydaktyczno-wychowawczego zorganizowanego
zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
9. opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo;
10. wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, w czasie ferii i przerw
świątecznych;
11. znajomości wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych
śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania;
12. sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz ustalonych
sposobów kontroli postępów w nauce;
13. prawo do uzyskiwania na bieżąco informacji o uzyskiwanych ocenach;
14. złożenia wniosku o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny
klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej
zachowania;
15. zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły w przypadku uznania,
przez ucznia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna
ocena zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu
ustalania tej oceny;
16. uzyskiwania informacji na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych,
oraz odpowiednio - na 30 dni przed zakończeniem półrocza o przewidywanych
ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych;
17. korzystania z biblioteki szkolnej, pomocy naukowych, sprzętu komputerowego,
oprogramowania oraz dostępu do Internetu;
18. prawo do udziału w zajęciach edukacyjnych zarówno tych obowiązkowych
jaki nieobowiązkowych i pozalekcyjnych;
19. posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów oceniania z przedmiotów
i z zachowania;
20. tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
21. poszanowania swojej godności;
22. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
23. swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie narażają one dobra osobistego
osób trzecich;
24. korzystania z pomocy doraźnej;
25. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
26. nietykalności osobistej;
27. korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem
i w myśl obowiązujących regulaminów;
28. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
29. do wolności od przemocy fizycznej i psychicznej;
30. do ochrony zdrowia;
31. do wpływania na życie szkoły oraz zrzeszania się;
32. do równego traktowania wobec prawa szkolnego;
33. do podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.

**§ 62**

* + 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad współżycia społecznego,
		postanowień zawartych w statucie szkoły, wewnątrzszkolnych regulaminach,
		zarządzeniach dyrektora szkoły, a w szczególności zobowiązany jest do:
1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych;
2. właściwego zachowania w trakcie udziału w zajęciach edukacyjnych,
obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
3. usprawiedliwienia nieobecności w czasie jednego tygodnia od powrotu do szkoły;
4. przy nieobecności powyżej pięciu dni obowiązkowe jest zaświadczenie lekarskie,
w przypadku odrzucenia usprawiedliwienia przez nauczyciela uczeń ma prawo
odwołać się do dyrektora szkoły;
5. uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego
stroju;
6. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
7. zmiany obuwia po wejściu do szkoły;
8. naprawienia wyrządzonych szkód materialnych powstałych z jego winy;
9. regularnego uczęszczania na zajęcia oraz wnioskowania o usprawiedliwianie
spóźnień;
10. przestrzegania zasad kultury współżycia;
11. dbania o honor, dobre imię i tradycję szkoły;
12. podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady
Pedagogicznej, poleceniom wychowawcy klasy i nauczycieli oraz ustaleniom
Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców;
13. właściwego zachowywania się i okazywania szacunku nauczycielom,
wychowawcom, pracownikom szkoły, innym uczniom i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane normy;
14. systematycznego przygotowywania się do zajęć, poszerzania swojej wiedzy
i umiejętności;
15. poszanowania oraz należytego używania mienia szkolnego zgodnie
z jego przeznaczeniem;
16. przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa
i niszczenia majątku szkoły oraz dbałości o ład i porządek w szkole i otoczeniu
szkoły;
17. dbałości o czystość mowy ojczystej;
18. pozostawiania w szatni wierzchniej odzieży;
19. przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu;
20. przestrzegania zasad higieniczno-sanitarnych w pomieszczeniach szkoły
oraz zasad bezpieczeństwa określonych przepisami bezpieczeństwa i higieny
w szkołach oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
21. informowania dyrektora szkoły i pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia i życia;
22. wyłączenia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas
zajęć.

**§ 63**

1. Uczniom mogą być przyznane nagrody lub udzielone kary zgodnie
ze statutem szkoły.
2. W szkole uczeń może być nagradzany za: wysokie wyniki w nauce, osiągnięcia
sportowe lub artystyczne, wzorowe zachowanie, odwagę godną naśladowania,
przeciwstawianie się złu, udzielanie pomocy innym, angażowanie się w pracę na rzecz
środowiska lokalnego i szkoły oraz inne osiągnięcia lub działania zasługujące
na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.
3. Wobec uczniów wyróżniających stosowane będą przewidziane niniejszym statutem
formy wyróżnienia i nagrody, a w szczególności:
4. pochwała wychowawcy klasy;
5. pochwała dyrektora szkoły udzielona na forum klasy lub szkoły;
6. pochwała pisemna dyrektora szkoły;
7. list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;
8. nagroda książkowa lub rzeczowa na zakończenie roku szkolnego;
9. wytypowanie do nagrody Wójta Gminy Płoniawy-Bramura;
10. przyznanie tytułu „Uczeń Roku” oraz nagrody rzeczowej lub statuetki
dla najlepszego ucznia w szkole, który w danym roku szkolnym nie kończy szkoły;
11. przyznanie tytułu „Absolwent Roku” oraz nagrody rzeczowej lub statuetki
dla najlepszego absolwenta.
12. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:
13. wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki,
zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco
na innych;
14. w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
15. dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek
wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego.

§ 64

* 1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora
	i nauczycieli, lekceważy obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego,
	mogą być zastosowane kary w postaci:
1. upomnienia pisemnego wychowawcy oddziału;
2. nagany wychowawcy oddziału;
3. upomnienia dyrektora szkoły udzielonego indywidualnie uczniowi;
4. upomnienia dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
5. nagany dyrektora szkoły;
6. pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły w zawodach wiedzy,
artystycznych i sportowych;
7. pozbawienia ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym
(w przypadku pełnienia takiej funkcji);
8. zobowiązania ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
9. naprawienia wyrządzonej szkody,
10. wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego
lub społeczności szkolnej oraz lokalnej,
11. uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym
lub szkoleniowym,
12. przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość.
13. W przypadku oznak demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:
14. naruszeniu zasad współżycia społecznego;
15. popełnieniu czynu zabronionego;
16. systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
17. używaniu alkoholu lub innych środków odurzających;
18. włóczęgostwie;
19. uprawianiu nierządu;
20. udziale w grupach przestępczych;
21. dyrektor szkoły przeciwdziała tym zachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców, a w przypadku braku poprawy policję.
22. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu
lub na policję w przypadkach, gdy:
23. rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
24. uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności,
 jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
25. szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze,
 a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
26. dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.
27. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i dyrektora szkoły, o których mowa
w ust. 1, są odnotowywane w zeszycie z informacjami o zachowaniu uczniów
danego oddziału.
28. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:
29. lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
30. nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli
i pracowników obsługi i administracji;
31. braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
32. niszczenia mienia szkoły;
33. niegodnego reprezentowania szkoły na zawodach sportowych, konkursach, imprezach itp.;
34. fałszowania dokumentów;
35. nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
36. nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.
37. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
38. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.
39. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i powinno być poprzedzone
stosowaniem innych środków wychowawczych i kształtujących postawy ucznia.
40. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności
niejednoznacznie wskazujące na winowajcę traktowane winny być na korzyść
obwinionego.
41. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec
społeczności oddziału, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzeniu
lekcji nauczycielom bądź niszczy mienie szkolne, dyrektor szkoły może wprowadzić
sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa
w niektórych zajęciach poza szkołą, tj. wyjście do kina, teatru, wyjazdu na wycieczkę.
42. Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:
43. złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego,
44. drobne uchybienia natury porządkowej np. brak stroju sportowego, galowego,
przyborów szkolnych itp.,
45. spóźnianie się na zajęcia lekcyjne,
46. złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów,
47. przerzucanie winy na innych,
48. samowolne opuszczanie lekcji,
49. utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
50. wychowawca może ukarać ucznia naganą w szczególności za:
51. samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia,
52. powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano,
53. wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych
uczniów,
54. aroganckie zachowanie się wobec innych osób,
55. złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego,
56. opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i obowiązkowych zajęć,
57. odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela;
58. dyrektor może wymierzyć uczniowi karę upomnienia w formie indywidualnej
w szczególności za powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar
wychowawcy oraz za opuszczenie bez usprawiedliwienia dużej ilości godzin
w półroczu;
59. Dyrektor może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi, który:
60. mimo wcześniejszego ukarania naganami wychowawcy klasy, popełnia ponownie takie same wykroczenia,
61. swoim zachowaniem wpływa demoralizująco na innych uczniów,
62. dopuszcza się kradzieży,
63. opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne,
64. narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie
oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole;
65. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejsce w szczególności
w przypadku:
66. Gdy wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych, tj. upomnienie wychowawcy/dyrektora, nagana wychowawcy/dyrektora, a nie ma możliwości przeniesienia ucznia do klasy równoległej;
67. używania lub posiadania narkotyków i innych środków odurzających na terenie
szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
68. agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników
szkoły;
69. umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli i innych
pracowników szkoły;
70. spowodowania zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych;
71. kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw ściganych
z urzędu;
72. zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi,
w szczególności stosowanie wobec uczniów i nauczycieli zastraszania, nękania lub innych podobnych zachowań;
73. innych drastycznych naruszeń postanowień statutu.
74. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary
w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły.
75. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej
kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia
i jego rodziców.

**§ 65**

1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania
wychowawcze, a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału
zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań
zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor występuje z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły
do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady
Pedagogicznej, pedagoga szkolnego i Samorządu Uczniowskiego, z zastrzeżeniem,
że opinie te nie są wiążące dla dyrektora.
3. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie
której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.
4. W przypadku ucznia pełnoletniego, który opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia
i nie rokuje ukończenia szkoły w danym roku szkolnym, Rada Pedagogiczna
podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy uczniów.

Rozdział 10

Zasady, warunki oraz sposób oceniania uczniów szkoły

**§ 66**

* + - 1. Ocenianiu podlegają:
1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie ucznia.

§ 67

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu rozpoznanie
przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości
i umiejętności w stosunku do:
2. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego
oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
3. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów
nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę
oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania
przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków
określonych w statucie szkoły.

§ 68

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
2. monitorowanie pracy ucznia i informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć
edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
3. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji
o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
4. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
5. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
6. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach
w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach
i predyspozycjach ucznia;
7. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
9. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych
do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych półrocznych i rocznych
z danych zajęć oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców;
10. ustalanie kryteriów oceniania zachowania oraz informowanie o nich uczniów
i ich rodziców;
11. bieżące ocenianie oraz ustalanie klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych
z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania;
12. przeprowadzanie sprawdzianów wiedzy i umiejętności, egzaminów
klasyfikacyjnych i poprawkowych;
13. ustalanie warunków i trybu uzyskiwania przez uczniów wyższych
niż przewidywane rocznych klasyfikacyjnych ocen z poszczególnych zajęć
edukacyjnych;
14. ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych
i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
15. ustalanie warunków i trybu uzyskiwania przez uczniów wyższych
niż przewidywane przez wychowawcę klasyfikacyjnych rocznych ocen zachowania;
16. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom uczniów informacji
o ich postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu.

**§ 69**

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie
uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających mu w uczeniu
się, przez wskazanie, co wymaga poprawy, jak należy to poprawić i dalej się uczyć.

**§ 70**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów
oraz ich rodziców o:
2. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia
poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć
edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
4. warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny
klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
5. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem należy ponadto:
6. indywidualizowanie pracy z uczniem;
7. opracowanie zakresu i sposobu dostosowania wymagań edukacyjnych
do indywidualnych potrzeb uczniów z opiniami i orzeczeniami z poradni
psychologiczno-pedagogicznej;
8. dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
9. ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonego przez siebie
przedmiotu;
10. dla uczniów niepełnosprawnych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii
nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia tych uczniów;
11. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach
i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
12. umożliwienie uczniowi uzupełnienia braków, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej okaże się, że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej;
13. na miesiąc przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej poinformowanie
ucznia i jego rodziców za pośrednictwem e-dziennika, wychowawcy klasy
lub informacji na piśmie o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej
z nauczanego przedmiotu;
14. ustalanie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen
klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przedstawianie ich na zebraniu
klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
15. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów
i rodziców o:
16. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
17. warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny
klasyfikacyjnej zachowania.
18. Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy w szczególności:
19. ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia
po zasięgnięciu opinii: nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego
oddziału i ocenianego ucznia;
20. informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 przekazywane i udostępniane są:
21. dla uczniów w formie ustnej na pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych
lub pierwszej lekcji zajęć z wychowawcą,
22. w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym,
23. w trakcie indywidualnych spotkań, godzin dostępności nauczycieli
z rodzicami,
24. na miesiąc przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej poinformowanie
ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej
zachowania poprzez e-dziennik;
25. ustalenie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen
klasyfikacyjnych zachowania i przedstawienie ich na zebraniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
26. Rodzice nieobecni na zebraniu są zobowiązani, w terminie 7 dni roboczych,
do kontaktu z wychowawcą oraz zapoznania się z tymi informacjami. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole oraz z informacjami na temat zadań
i zamierzeń wychowawczych, dydaktycznych i profilaktycznych oraz dokumentów związanych z funkcjonowaniem szkoły (statut szkoły, program wychowawczo - profilaktyczny) w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność, rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego funkcjonującego w szkole. Rodzice, którzy nie uczestniczą
w zebraniach organizowanych przez wychowawcę oraz spotkaniach indywidualnych, nie kontaktują się z wychowawcą i nauczycielami, nie kontrolują zeszytów przedmiotowych, e-dziennika, kwestionując ocenę, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce oraz o przewidywanych dla niego ocenach rocznych.
27. Do zadań Rady Pedagogicznej związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów
należy:
28. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
29. wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu
z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
30. jeden raz na danym etapie edukacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości
edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;
31. przedłużenie okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu.

**§ 71**

* + - * 1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych i techniki,
				plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany
				przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
				a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia
				w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę
				na rzecz kultury fizycznej.

**§ 72**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
2. bieżące;
3. klasyfikacyjne:
4. śródroczne - na koniec pierwszego półrocza i roczne - na zakończenie roku
szkolnego,
5. końcowe- są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania w danym etapie edukacji.
Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
7. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację,
która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi przez nauczyciela powinna mieć
charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno
wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.

**§ 73**

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
są ocenami opisowymi. Ocena opisowa:
2. uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości
i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia;
3. wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem
trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
4. obejmuje opis osiągnięć dydaktycznych ucznia w zakresie:
5. edukacji polonistycznej: czytanie, pisanie, mówienie, słuchanie, wypowiadanie
się (ustne i pisemne), gramatykę i ortografię,
6. edukacji matematycznej: pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy, opanowanie podstawowych działań arytmetycznych (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie), umiejętność rozwiązywania zadań tekstowych, wiadomości z umiejętności praktycznych z tego zakresu,
7. edukacji społeczno-przyrodniczej: wiedza o otaczającym środowisku przyrodniczym
i środowisku społecznym, umiejętność dokonywania obserwacji,
8. edukacji plastyczno-technicznej: kultura pracy, poznawanie architektury, malarstwa
i rzeźby, działalność plastyczno-techniczna,
9. edukacji muzycznej: odtwarzanie i słuchanie muzyki, percepcja muzyki,
10. wychowania fizycznego: sprawność fizyczno-ruchową, elementy higieny osobistej,
gry i zabawy ruchowe,
11. edukacji językowej (język angielski): rozpoznawanie zwrotów stosowanych
na co dzień oraz krótkich tekstów, czytanie wyrazów i prostych zdań, przepisywanie wyrazów i zadań, wypowiadanie się,
12. edukacji informatycznej (edukacja informatyczna): znajomość elementarnych podstaw obsługi komputera, posługiwanie się wybranymi programami, wyszukiwanie i korzystanie z informacji.
13. Przy ocenianiu bieżącym w klasach I-III oprócz oceny opisowej stosuje się:
14. pochwały ustne,
15. symbole cyfrowe 1, 2, 3, 4, 5, 6 z religii:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stopień | Stopień wyrażony cyfrą | Skrót stopnia |
| 1. | celujący | 6 | cel |
| 2. | bardzo dobry | 5 | bdb |
| 3. | dobry | 4 | db |
| 4. | dostateczny | 3 | dst |
| 5. | dopuszczający | 2 | dop |
| 6. | niedostateczny | 1 | ndst |

1. Oceny bieżące z religii i języka angielskiego wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
2. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy
programowo wyższej.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć
ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna
może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek:
4. wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców;
5. na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
6. Jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku
szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, Rada
Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy
programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek:
7. wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;
8. rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
9. Kryteria oceny zachowania w klasach I-III:
10. Wzorowe (wz) - uczeń sumiennie przygotowuje się do zajęć, często podejmuje
zadania dodatkowe. Jest punktualny. Nie opuszcza zajęć szkolnych,
a sporadyczne nieobecności ma zawsze usprawiedliwione. Uzupełnia braki wynikające z nieobecności. Zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników, nigdy nie używa „brzydkich słów”. Jest koleżeński. Przestrzega zasad bezpieczeństwa. Wzorowo zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych. Sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczyciela funkcje, np. dyżurnego. Dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Aktywnie i chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Zawsze utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy;
11. bardzo dobre (bdb) - uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć.
Ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i uzupełnia braki z nimi związane.
Zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Przestrzega
zasad bezpieczeństwa. Jest koleżeński. Sporadycznie spóźnia się na zajęcia. Bardzo dobrze zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych.
Bez zastrzeżeń pełni powierzone mu przez nauczyciela funkcje
np. dyżurnego. Dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Chętnie uczestniczy
w życiu klasy i szkoły. Utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy;
12. dobre (db) - uczeń jest dobrze przygotowany do zajęć, a jego nieobecności
są usprawiedliwione. Zwykle zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych
i rówieśników. Zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ale poprawia swoje zachowanie po zwróceniu uwagi przez nauczyciela.
Jest koleżeński. Nie sprawia większych trudności podczas wycieczek, wyjść
i zajęć szkolnych. Zwykle sumiennie i rzetelnie pełni powierzone
mu przez nauczyciela funkcje np. dyżurnego. Dba i szanuje mienie własne, cudze
i szkolne. Uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Utrzymuje ład i porządek
w miejscu pracy;
13. poprawne (pop) - uczeń nie zawsze jest przygotowany do zajęć,
a jego nieobecności bywają nieusprawiedliwione. Zdarza mu się niegrzecznie
i nietaktownie zwracać do osób dorosłych i rówieśników. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa. Stara się jednak poprawić swoje zachowanie po zwróceniu uwagi przez nauczyciela. Zdarza mu się brać udział w bójkach, kłótniach
i sporach. Spóźnia się na zajęcia. Zdarza mu się sprawiać trudności w czasie wycieczek, wyjść i zajęć szkolnych. Niezbyt sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczyciela funkcje np. dyżurnego. Nie dba o mienie własne, cudze i szkolne. Niezbyt chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Nie zawsze utrzymuje ład i porządek
w miejscu pracy;
14. nieodpowiednie (ndp) - uczeń bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć.
Jego nieobecności są często nieusprawiedliwione. Uczeń niegrzecznie
i nietaktownie zwraca się do dorosłych osób i rówieśników, używa wulgaryzmów. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa. Jest niekoleżeński. Jest konfliktowy, często bierze udział w kłótniach, bójkach i sporach. Nagminnie spóźnia się na zajęcia. Sprawia kłopoty wychowawcze podczas wyjść, wycieczek i zajęć szkolnych. Nie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji np. dyżurnego. Niszczy i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego. Niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy;
15. naganne (ng) - uczeń ciągle nieprzygotowany do zajęć. Ma liczne nieobecności
nieusprawiedliwione. Uczeń niegrzecznie i nietaktownie zwraca się do nauczycieli
i rówieśników, używa wulgaryzmów. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i naraża innych na niebezpieczeństwo. Jest konfliktowy, często bierze udział w kłótniach, bójkach i sporach. Ciągle spóźnia się na zajęcia. Sprawia kłopoty wychowawcze podczas wyjść, wycieczek i zajęć szkolnych. Nie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji np. dyżurnego. Niszczy i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego. Nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy;
16. Począwszy od klasy IV bieżące, śródroczne i roczne oraz końcowe oceny
klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej
skali:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stopień | Stopień wyrażony cyfrą | Skrót stopnia |
| 1. | celujący | 6 | cel |
| 2. | bardzo dobry | 5 | bdb |
| 3. | dobry | 4 | db |
| 4. | dostateczny | 3 | dst |
| 5. | dopuszczający | 2 | dop |
| 6. | niedostateczny | 1 | ndst |

1. Dopuszcza się dodawanie do oceny bieżącej, przedstawionej w ust.8 znaku „+"
lub „-” przy czym „+” podwyższa ocenę o pół stopnia, a „-” obniża ocenę o pół stopnia
(nie dotyczy oceny 1).
2. W klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz w ocenie bieżącej stopień celujący
otrzymuje uczeń, który:
3. w stopniu bardzo wysokim posiadł wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie;
4. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
5. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów
teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym
przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe;
6. rozwiązuje zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela;
7. uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
8. W klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz w ocenie bieżącej stopień bardzo dobry
otrzymuje uczeń, który:
9. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania
przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje
się zdobytymi wiadomościami;
10. rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem
nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę
do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
11. W klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz w ocenie bieżącej stopień dobry
otrzymuje uczeń, który:
12. opanował wiedzę i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela
programie nauczania danych zajęć edukacyjnych w stopniu nie prognozującym
żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
13. poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, świadomie dąży
do usprawnienia swojego warsztatu pracy;
14. wykorzystania różnych źródeł wiedzy, potrafi samodzielnie pracować.
15. W klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz w ocenie bieżącej stopień dostateczny
otrzymuje uczeń, który:
16. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym
przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie
programowej;
17. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim
stopniu trudności.
18. W klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz w ocenie bieżącej stopień
dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
19. ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej,
ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
20. opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
21. wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
22. rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne
i praktyczne;
23. W klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz w ocenie bieżącej stopień niedostateczny
otrzymuje uczeń, który:
24. nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej,
a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań
o niewielkim(elementarnym) stopniu trudności
25. nie podejmuje współpracy z nauczycielem w celu opanowania wiadomości
i umiejętności na stopień pozytywny.
26. Począwszy od klasy IV w szkole obowiązują jednakowe kryteria oceniania prac
pisemnych. O ocenie z pracy decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona
na procenty, według następującej skali:

|  |  |
| --- | --- |
| Stopień | Skala procentowa |
| niedostateczny | 0% - 29% |
| dopuszczający | 30% - 49% |
| dostateczny | 50% - 74% |
| dobry | 75% - 89% |
| bardzo dobry | 90% - 99% |
| celujący | 100% |

1. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone wymagania
edukacyjne (np. uczeń z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności
intelektualnej), nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
2. poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny,
3. 20% - 39% - dopuszczający,
4. 40% - 54% - dostateczny,
5. 55% - 70% - dobry,
6. 71 % - 89% - bardzo dobry,
7. 90% -100% - celujący.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące
podstawowe obszary:
9. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
10. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
11. dbałość o honor i tradycje szkoły;
12. dbałość o piękno mowy ojczystej;
13. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
14. godne, kulturalne zachowanie się w sokole i poza nią;
15. okazywanie szacunku innym osobom.
16. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono
zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń
lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia
specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni
psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
17. Począwszy od klasy IV roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania
ustala się według następującej skali:
18. wzorowe;
19. bardzo dobre;
20. dobre;
21. poprawne;
22. nieodpowiednie;
23. naganne.
24. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:
25. wzorowe:
26. uczeń systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia,
27. wszystkie lekcje opuszczone z przyczyn niezależnych od ucznia
są usprawiedliwione,
28. bierze aktywny udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
29. bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy,
30. bierze udział w konkursach, turniejach, olimpiadach i zawodach sportowych na różnym szczeblu,
31. godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, dba o jej dobre imię,
32. jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych,
33. wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy i kolegów,
34. wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, używa kulturalnego języka,
35. jest koleżeński i życzliwy dla młodszych uczniów, słabym pomaga w nauce,
36. właściwie zachowuje się wobec wszystkich pracowników szkoły,
37. dba o estetyczny wygląd dostosowany do sytuacji (codzienny, na uroczystości
szkolnej, na zajęcia wychowania fizycznego),
38. wywiązuje się z podjętych zadań,
39. przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
40. troszczy się o własne zdrowie, jest wolny od nałogów,
41. bardzo dobre:
42. systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia,
43. wszystkie opuszczone lekcje są usprawiedliwione,
44. bierze aktywny udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
45. bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
46. bierze udział w konkursach, turniejach, zawodach sportowych przynajmniej
na szczeblu szkolnym,
47. jest inicjatorem imprez klasowych,
48. wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy i kolegów,
49. wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka,
50. jest koleżeński i życzliwy dla młodszych kolegów i rówieśników,
51. właściwie zachowuje się wobec wszystkich pracowników szkoły,
52. dba o estetyczny wygląd dostosowany do okoliczności,
53. przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
54. dobre:
55. systematycznie uczęszcza na zajęcia i bierze w nich aktywny udział,
56. wszystkie nieobecności są usprawiedliwione,
57. chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły.
58. dba o mienie szkoły, klasy i kolegów,
59. wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla kolegów, również z młodszych klas,
60. dba o estetyczny wygląd,
61. właściwie zachowuje się wobec wszystkich pracowników szkoły,
62. jest wolny od nałogów,
63. poprawne:
64. stara się systematycznie uczęszczać na zajęcia,
65. w większości nieobecności są usprawiedliwione,
66. poprawnie odnosi się do kolegów i pracowników szkoły,
67. podejmuje starania w celu poprawy swojego zachowania (popełnione błędy stara
się poprawić),
68. nie niszczy mienia szkoły i kolegów,
69. przestrzega zasad higieny osobistej i zasad higieny otoczenia,
70. w miarę możliwości wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
71. spełnia polecenia nauczyciela, ale niezbyt chętnie wykonuje dodatkowe
polecenia na rzecz klasy czy szkoły,
72. przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
73. jest mało aktywny jak również mało uczynny,
74. nieodpowiednie:
75. nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
76. opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
77. spóźnia się na lekcje, wagaruje,
78. nie reaguje na uwagi nauczyciela,
79. systematycznie i szkodliwie dla klasy narusza normy kulturalnego zachowania,
80. posługuje się językiem „brzydkim” - często wulgarnym,
81. zdarzają się uchybienia w przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa w szkole
i poza nią (droga, wycieczka, biwak),
82. niszczy mienie szkoły, klasy i kolegów,
83. jest arogancki wobec kolegów i pracowników szkoły,
84. często jest konfliktowy,
85. pali papierosy, pije alkohol poza budynkiem szkoły,
86. łamie postanowienia statutu szkoły
87. naganne:
88. systematycznie uchyla się od wywiązywania się z obowiązków ucznia,
89. jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły
90. używa wulgarnych słów,
91. kradnie i wymusza pieniądze na teranie szkoły,
92. pali papierosy na teranie szkoły i poza nią,
93. pije alkohol i przynosi go do szkoły, używa innych środków odurzających,
94. wchodzi w konflikt z prawem,
95. ma demoralizujący wpływ na społeczność uczniowską, jego zachowanie stanowi zagrożenie dla innych.
96. Ocena poziomu wiadomości i umiejętności ucznia powinna być dokonywana
systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.
97. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu
jego wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.
98. Przyjmuje się następującą ilość ocen w półroczu dla przedmiotów realizowanych
w wymiarze tygodniowym:
99. jedna godzina tygodniowo - minimum 3 oceny;
100. dwie godziny tygodniowo - minimum 4 oceny;
101. trzy godziny tygodniowo - minimum 5 ocen;
102. cztery i więcej godziny tygodniowo - minimum 6 ocen.
103. Oceny podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane
do e-dziennika. Oceny z odpowiedzi ustnej, jak również inne spostrzeżenia
dotyczące postępów edukacyjnych ucznia mogą być wpisywane do e-dziennika
i do zeszytu przedmiotowego, jako informacja dla rodziców i winny być podpisane
przez rodziców.
104. Ocenie powinny podlegać następujące formy aktywności:
105. wypowiedzi ustne i prace pisemne;
106. samodzielność, aktywność i systematyczność;
107. dbałość o estetykę pracy;
108. zaangażowanie i przygotowanie do zajęć;
109. wkład pracy;
110. wiadomości, umiejętności, postępy w nauce;
111. wykazywanie się wiadomościami wykraczającymi ponad treści podstawy
programowej;
112. udział w konkursach, olimpiadach , zawodach;
113. praca w grupie;
114. wykonywanie zadań domowych;
115. udział w realizacji projektów.
116. Sprawdzanie dydaktycznych osiągnięć ucznia odbywa się w następujący sposób:
117. prace pisemne - sprawdziany, testy, prace klasowe, kartkówki, wypracowania,
referaty, ćwiczenia, prace domowe,
118. zewnętrzne badania diagnozujące,
119. wypowiedzi ustne- odpowiedzi, rozmowy, dyskusje,
120. ćwiczenia praktyczne,
121. ciche czytanie ze zrozumieniem,
122. wewnątrzszkolne, międzyszkolne konkursy,
123. sprawdziany dyrektorskie,
124. inne prace.
125. Wiadomości i umiejętności ucznia mogą być sprawdzone w sposób ustny
lub pisemny. Formę sprawdzania ustala nauczyciel przedmiotu w swoich wymaganiach
edukacyjnych.
126. Sprawdziany dyrektorskie przeprowadza się w ostatnim miesiącu przed końcem
półrocza lub roku szkolnego.
127. Praca klasowa - rozumiana jako zaplanowana przez nauczyciela dłuższa
samodzielna praca kontrolna uczniów przeprowadzana w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmująca materiał
większy niż z trzech lekcji.
128. Prac klasowych dotyczą następujące warunki:
129. nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania pracy klasowej i zapisania
jej w dzienniku elektronicznym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
130. w jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa, w tygodniu 3 prace
klasowe;
131. prace klasowe powinny być sprawdzone i ocenione w terminie do 14 dni
i przechowywane przez nauczyciela w szkole do końca bieżącego roku szkolnego;
132. z upływem sierpnia prace klasowe są niszczone;
133. sprawdzone i ocenione prace klasowe ucznia są udostępniane uczniowi
i jego rodzicom.
134. Zadania/pytania przygotowane przez nauczyciela na pracę klasową muszą
być tak zróżnicowane, aby były zgodne z zasadą stopniowania trudności
oraz uwzględniać wszystkie poziomy wymagań, aby umożliwić uczniowi uzyskanie
stopnia zgodnie z obowiązującą skalą.
135. Jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy
klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym
z nauczycielem.
136. Sprawdzona praca klasowa powinna zawierać pisemny komentarz z informacją
zwrotną wskazującą co uczeń robi dobrze, nad czym musi jeszcze popracować,
aby uzupełnić braki lub rozwinąć swoje umiejętności.
137. Kartkówka kontroluje opanowane wiadomości i umiejętności z mniejszej partii
materiału:
138. z ostatnich trzech lekcji jest zapowiedziana;
139. z ostatniej lekcji nie musi być zapowiedziana.
140. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących zgodnie z trybem ustalonym
przez nauczyciela przedmiotu na początku roku szkolnego.
141. Ocena poprawiona jest wpisywana do dziennika lekcyjnego obok wcześniejszej.
142. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien
ją uzasadnić ustnie.
143. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują
do wglądu według zasad:
144. uczniowie - zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole
po rozdaniu ich przez nauczyciela,
145. rodzice uczniów - na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu
z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
146. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują
się w przedmiotowych zasadach oceniania.
147. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie monitorować i oceniać stopień
opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
148. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka
podczas zebrań, których roczny harmonogram podaje wychowawca na pierwszym zebraniu z rodzicami oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.
149. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat
lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć
edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
150. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi
i jego rodzicom zawsze, o ile nie zaburza to procesu dydaktyczno-wychowawczego.
151. W szkole funkcjonuje „szczęśliwy numerek”. Każdego dnia, w którym odbywają
się zajęcia dydaktyczne, dziennik elektroniczny wyznacza numer. Uczeń,
który posiada wylosowany numer w dzienniku elektronicznym, zwolniony jest danego dnia z odpowiedzi lub niezapowiedzianej kartkówki, przy czym zobowiązany jest
do poinformowania o tym nauczyciela.

**§ 74**

Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

1. pierwsze półrocze do końca stycznia;
2. drugie półrocze do zakończenia zajęć edukacyjnych w czerwcu.

**§ 75**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
2. śródrocznej i rocznej;
3. końcowej.
4. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią bieżących ocen, jakie otrzymał uczeń w roku szkolnym na danym etapie edukacyjnym.

§ 76

Klasyfikacja śródroczna w klasach IV-VIII polega na:

1. podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych;
2. podsumowaniu zachowania ucznia;
3. ustaleniu oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych;
4. ustaleniu oceny śródrocznej zachowania.

§ 77

1. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
2. Na klasyfikację końcową składają się:
3. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio
w klasie programowo najwyższej;
4. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła
się odpowiednio w klasach programowo niższych;
5. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo
najwyższej.

**§** 78

1. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym
wnioskiem o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny
klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania najpóźniej na dwa dni
przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocena
roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w drugim
półroczu roku szkolnego:
3. przystąpił do wszystkich zapowiedzianych prac pisemnych oraz wykorzystał
możliwości ich poprawy;
4. oddał wszystkie prace zaliczeniowe;
5. przystąpił do wszystkich zaliczeniowych ćwiczeń praktycznych.
6. Dyrektor szkoły po sprawdzeniu spełnienia warunków z ust. 2 i zasięgnięciu
informacji od nauczyciela przedmiotu ustala dalszy ciąg postępowania.
7. Jeżeli uczeń spełnia warunki ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana
rocznej oceny klasyfikacyjnej, dyrektor ustala termin sprawdzianu, powołuje komisję
i powiadamia osoby zainteresowane.
8. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie
z wymaganiami na ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach
edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu. Zakres
materiału obejmuje pierwsze i drugie półrocze.
9. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej, a w przypadku języków obcych,
także ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z zajęć komputerowych lub informatyki, zajęć
muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego, z których ma formę zajęć
praktycznych.
10. Sprawdzian przeprowadza dwuosobowa komisja, w skład której wchodzą
nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz inny
nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
11. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny
klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
12. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin
sprawdzianu, zadania do zrealizowania na sprawdzianie, wynik sprawdzianu
z ustaloną oceną.
13. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych
odpowiedziach ucznia.
14. Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym. Protokół z egzaminu
przechowuje się jeden rok.
15. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład
której wchodzą:
16. dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora
szkoły – jako przewodniczący;
17. wychowawca oddziału;
18. nauczyciel uczący w danym oddziale;
19. pedagog;
20. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
21. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku, gdy uczeń:
22. aktywnie brał udział w pracach Samorządu Szkolnego lub klasowego;
23. pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji, co zostało
potwierdzone opiniami i podziękowaniami;
24. reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej
uwzględnione w ocenie z zachowania;
25. ma wysoką frekwencję i wszystkie opuszczone godziny usprawiedliwione.

**§ 79**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły,
jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena
klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi
trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej
oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej
zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia
rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych
lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu
ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
4. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza
sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę
klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
5. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę
klasyfikacyjną zachowania.
6. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna
z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania
nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję
jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej,
 która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu,
o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego
w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu
z uczniem i jego rodzicami.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1,
przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, zajęć
technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego
 ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później
niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin
sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
11. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wchodzą:
12. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły
jako przewodniczący;
13. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
14. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
15. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy
komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przepadkach.
W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela
prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela
zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
16. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół.
17. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace
ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację
o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
18. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 15 dołącza się do arkusza ocen ucznia.

**§ 80**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć
edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny
klasyfikacyjnej.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać
egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć
edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej
wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

**§ 81**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora
szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:
4. ucznia nieklasyfikowanego z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych,
jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej;
5. ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
6. uczenia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej
nieobecności – może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej;
7. ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
8. ucznia realizującego indywidualny tok nauki;
9. ucznia, który indywidualnie uzupełnia ustalone z dyrektorem zajęcia edukacyjne.
10. W skład komisji powołanej przez dyrektora na egzaminie klasyfikacyjnym
wchodzą:
11. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący;
12. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym
dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu
klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
14. Forma pisemna egzaminu składa się z 12 zadań, na ich wykonanie uczeń
otrzymuje 60 minut,
15. Ustalone zadania muszą być zróżnicowane, zgodne z wymaganiami
edukacyjnymi z danego przedmiotu i mają umożliwić ustalenie oceny zgodnej
z pełną skalą stopni szkolnych;
16. Forma ustna egzaminu zawiera 3 zestawy po 3 zadania, z których uczeń losuje
jeden zestaw. Na przygotowanie się do odpowiedzi otrzymuje 15 minut.
17. Przerwa między obu formami egzaminu wynosi 20 minut.
18. Ustalona z egzaminu ocena jest średnią z obu form zaokrągloną do wyższej
korzystniejszej dla ucznia
19. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć
technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego,
ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
20. Poziom pytań i zadań na egzaminie klasyfikacyjnym musi być zróżnicowany,
by umożliwić wystawienie oceny od dopuszczającej do celującej.
21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu
klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 7, może przystąpić
do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
22. Dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza
się egzaminów klasyfikacyjnych z:
23. obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki
i wychowania fizycznego;
24. dodatkowych zajęć edukacyjnych.
25. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia.
26. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
27. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
28. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację
o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia
zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
29. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu
klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja stanowiąca
załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, może być udostępniania
do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentację udostępnia do wglądu
wychowawca oddziału lub dyrektor szkoły.
30. Dokumentacji, o której mowa w ust. 19, szkoła nie kseruje, nie powiela,
jak również nie skanuje.

**§ 82**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę
klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć
edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu
poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym
terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 15 września.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki,
zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań
praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin
egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych
zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Forma pisemna egzaminu składa się z 12 zadań, na ich wykonanie uczeń
otrzymuje 60 minut.
8. Ustalone zadania muszą być zróżnicowane, zgodne z wymaganiami edukacyjnymi
z danego przedmiotu i mają umożliwić ustalenie oceny zgodnej z pełną skalą stopni
szkolnych.
9. Forma ustna egzaminu zawiera 3 zestawy po 3 zadania, z których uczeń losuje
jeden zestaw. Na przygotowanie się do odpowiedzi otrzymuje 15 minut.
10. Przerwa między obu formami wynosi 20 minut.
11. Ustalona z egzaminu ocena jest średnią z obu form zaokrągloną do wyższej
korzystniejszej dla ucznia.
12. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
13. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły
jako przewodniczący;
14. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
15. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
16. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 12 pkt 2, może być zwolniony z udziału
w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych
przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela
prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela
zatrudnionego w inne szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
17. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego
jest ostateczna.
18. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
19. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację
o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia
zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy
programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 83

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo
wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne
pozytywne oceny klasyfikacyjne.

§ 84

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał
z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych
co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną
zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię/etykę,
do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne
uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji
rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen
klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej
z wyróżnieniem.

§ 85

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał
ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny
klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią
klasę.

§ 86

1. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej
uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen
klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę
klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę,
do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne
uzyskane z tych zajęć.

Rozdział 11

Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole

§ 87

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w szkole, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły sprawują pracownicy obsługi oraz dyżurujący nauczyciele. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo
w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły
oraz poza jej terenem, a w szczególności:
3. podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych
za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Z obowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektor
o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
4. podczas przerwy dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczycieli zgodnie
z harmonogramem dyżurów;
5. podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie
i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas
wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
6. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku - sala gimnastyczna, pracownie:
informatyki, fizyki, chemii i inne, opiekun pracowni lub inny nauczyciel
odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni i na początku
roku zapoznaje z nim uczniów.
7. Budynek szkoły jest monitorowany całodobowo.
8. Szkoła na stałe współpracuje z policją.
9. Uczniowie powinni przestrzegać godzin wyjścia/wejścia do szkoły.
10. W przypadku nieobecności nauczyciela, można odwołać pierwsze lekcje,
a zwolnić uczniów z ostatnich - po uprzednim powiadomieniu rodziców.
11. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć)
jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę
 nadklasą przejmuje inny nauczyciel szkoły.
12. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który był jego świadkiem,
zawiadamia pielęgniarkę szkolną lub wychowawcę, Społecznego Inspektora
Pracy oraz dyrektora.
13. Dyrektor powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie szkoły pogotowie
ratunkowe (w razie potrzeby) oraz rodziców ucznia.
14. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym dyrektor szkoły powiadamia
prokuratora i właściwego kuratora oświaty, a o wypadku w wyniku
zatrucia -Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego.

**§ 88**

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych
środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia
inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel podejmuje następujące
kroki:
2. przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy;
3. wychowawca informuje o zagrożeniach pedagoga i dyrektora szkoły;
4. wychowawca przekazuje rodzicom uzyskane informacje obecności ucznia.
W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania
negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego
nadzoru nad dzieckiem.
5. W toku interwencji profilaktycznej nauczyciel może zaproponować rodzicom
skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie
terapeutycznym.
6. W przypadku, gdy rodzice odmawiają współpracy, a nadal z wiarygodnych źródeł
napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor
może powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
7. W przypadku, gdy szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań
wychowawczych, a ich zastosowanie nie przyniosło oczekiwanych rezultatów,
dyrektor powiadamia sąd rodzinny lub policję.
8. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył
16 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup
przestępczych, zgodnie z przepisami kodeksu postępowania karnego, dyrektor
niezwłocznie zawiadamia o tym prokuraturę lub policję.

**§ 89**

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje
się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków podejmuje niezwłocznie
następujące działania:
2. powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy;
3. odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa
nie pozostawia go samego, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone
jego życie ani zdrowie;
4. wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie
udzielenia pomocy medycznej;
5. zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz rodziców, których zobowiązuje
do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. W przypadku, gdy rodzice
nie odbiorą dziecka, o jego pozostaniu w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub przekazaniu funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz,
po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
6. Dyrektor zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego
pod wpływem alkoholu - odmawiają przyjścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu
lub zdrowiu innych osób.
7. W przypadku, gdy nauczyciel znajdzie na terenie szkoły substancję
przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:
8. zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych
oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje
 (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy;
9. powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora i wzywa policję;
10. po przybyciu policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
11. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję
przypominającą narkotyk podejmuje następujące działania:
12. w obecności innej osoby ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję,
pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych
przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji; o swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia.
13. W przypadku, gdy uczeń, odmawia przekazania nauczycielowi substancji
i pokazania zawartości teczki, dyrektor zawiadamia policję, która przeszukuje
odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję
i zabiera ją do ekspertyzy.
14. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim
zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji.
Próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie
nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń
wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

**§** 90

1. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni
za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć
obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:
3. systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach
dodatkowych, reagowanie na spóźnienia oraz ucieczki z lekcji;
4. systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwowanie przestrzegania Regulaminu świetlicy;
5. uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im;
6. sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone
są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie należy usunąć lub zgłosić dyrektorowi);
7. reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów
stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
8. zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły;
9. niezwłocznie zawiadamianie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach,
noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia
lub życia uczniów.
10. W razie wypadku pracownik szkoły udziela pierwszej pomocy przedmedycznej,
powiadamia pielęgniarkę, wzywa pogotowie ratunkowe. Każdy wypadek odnotowuje
się w rejestrze wypadków.
11. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie
się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece
Szkoły.
12. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, sekretariat
uczniowski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, wyposaża się w apteczki
zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję
o zasadach udzielania tej pomocy.
13. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego,
podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
14. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce
po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt
i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru
i bezpiecznych warunków pracy.

**§ 91**

1. Przy organizacji zajęć uroczystości szkolnych, imprez i wycieczek
poza teren szkoły, liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala
się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną
niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć,
imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się również przy ustalaniu programu
zajęć, imprez i wycieczek:
3. opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem
z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu
do punktu docelowego;
4. niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi;
5. jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia
się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą;
6. osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie
kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących
się i uprawiających sporty wodne;
7. nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu
wyznaczonych i przystosowanych;
8. uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika
lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły;
9. kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek, wyposaża się w sprzęt
ratunkowy;
10. ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie
jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym;
11. niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów;
12. niedopuszczalne jest urządzanie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach,
jeziorach i innych zbiornikach wodnych;
13. niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką szkoły
sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia,
w tym dysku, kuli, młota, oszczepu, łuku, szpady, sportowej broni
strzeleckiej –jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.
14. Opieka nad grupami uczniowskimi powinna być zorganizowana według odrębnych
przepisów:
15. jeden opiekun na 25 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto
i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
16. jeden opiekun na 15 uczniów, jeżeli grupa wyjeżdża poza miasto i korzysta
z publicznych środków lokomocji;
17. jeden opiekun na 10 uczniów, jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej;
18. grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekroczyć 15 osób.
19. Na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki w granicach miasta)
oraz w imprezie turystycznej kierownik musi uzyskać zgodę rodziców
lub opiekunów prawnych uczniów na piśmie.
20. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty
wycieczki przez opiekuna i zatwierdzenia karty przez dyrektora szkoły.
21. Organizator zajęć z klasą (grupą) poza szkołą powiadamia o wyjściu dyrektora
szkoły i swoje wyjście wpisuje w Rejestr wyjść grupowych i do e-dziennika.

**§** 92

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa uczniów w szkole oraz zasady
korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie
szkoły określa Szkolny zestaw procedur postępowania w przypadku zagrożenia
bezpieczeństwa uczniów w szkole.

Rozdział 12

Ceremoniał Szkoły

**§ 93**

1. W szkole funkcjonuje poczet sztandarowy.
2. W skład pocztu sztandarowego wchodzą uczniowie o nienagannej postawie
i wzorowym zachowaniu.
3. Poczet sztandarowy tworzą:
4. chorąży;
5. asysta - dwie uczennice.
6. Poczet sztandarowy występuje odświętnym stroju galowym (biało-czarnym).
7. W szkole mogą być wybrane 2 składy pocztu sztandarowego.
8. Kandydatury do składu pocztu sztandarowego zgłaszane są przez opiekuna pocztu sztandarowego.
9. Po zakończeniu kadencji uczniom na wniosek opiekunów pocztu wręczane
są pamiątkowe dyplomy. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje
się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły.
10. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu
sztandarowego. W takim wypadku należy dokonać kolejnego wyboru. Insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy założone przez prawe
ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze.
11. Poczet sztandarowy pełni funkcję reprezentacyjną i bierze udział we wszystkich
ważnych uroczystościach szkolnych i świętach państwowych.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

**§ 94**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych
w odrębnych przepisach.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak również wynikające
z zadań szkoły, nie mogą być sprzeczne z przepisami statutu oraz z przepisami
wykonawczymi do ustawy.

**§ 95**

1. Organem uprawnionym do uchwalania zmiany statutu szkoły jest Rada
Pedagogiczna.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w statucie szkoły może wystąpić dyrektor
szkoły lub przewodniczący zespołu zadaniowego Rady Pedagogicznej.
3. Przyczyną zmiany statutu szkoły mogą być zmiany w prawie zewnętrznym
lub wewnętrzna inicjatywa zmierzająca do wprowadzenia rozwiązań usprawniających
pracę szkoły.
4. Procedurę postępowania przy nowelizacji statutu szkoły regulują:
5. ogólne zasady stanowienia i nowelizowania prawa;
6. zasady określone w niniejszym statucie.
7. Po dokonaniu zmiany statutu, dyrektor szkoły opracowuje ujednolicony tekst
statutu szkoły.
8. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem szkoły
wszystkim członkom społeczności szkolnej.
9. W przypadku licznych zmian lub zmian, które naruszałyby spójność statutu,
albo w przypadku, gdy statut był już wielokrotnie nowelizowany, opracowuje
się projekt nowego statutu.